 T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Gıda, Bitkisel Üretim ve Tarımsal Veriler, İl Müdür Yardımcısı
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü


İŞİN KISA TANIMI:

Kayseri İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ilin tarımsal potansiyelinin geliştirilmesi, bitki varlığının korunması, izlenmesi, satış yerlerine ilişkin ruhsat, izin-yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi, ihracat ve ithalat işlemleri, toplumun daha sağlıklı ve güvenilir gıda tüketimi yapabilmesi için izin, destekleme, denetim, eğitim, proje hazırlama ile ilgili faaliyetleri planlamak, ilin tarım, hayvancılık ve gıda ile ilgili her türlü istatistik afet çalışmalarının yapılması, kuruma gelen şikayetler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- İl Müdür Yardımcıları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.
- Bölümde yapılan işlerin kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Kurum faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak Bakanlıktan gelen ya da il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmesi, kaydının alınması, izlenmesi, yetkili oldukları hususlarda denetlenmesini sağlamak.
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirlerin, Bakanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde, il düzeyinde yürütülmesini sağlamak.
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen izin, ruhsat ve belgelendirme başvurularına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin kontrol belgesi, ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- İhraç edilen ürünlerin herhangi bir sebepten yurda geri dönmesi durumunda gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temas eden madde ve malzemenin yurda giriş izni ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Hızlı alarm sistemi kapsamında ülke dışında olumsuzluk tespit edilen Türk Menşeli ürünlerin Avrupa Birliği tarafından yapılan bildirimine istinaden geri izleme işlemlerinin düzenlenmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

 <p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Gıda, Bitkisel Üretim ve Tarımsal Veriler, İl Müdür Yardımcısı
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü


- İhracatı ve ithalatı kotaya tabi ürünlerin Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli çalışarak düzenli olarak takibinin yapılmasını sağlamak.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler ile organik tarım ürünlerinin üretim, işleme, satış-pazarlama ve toplu tüketim yerlerinin denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- Bakanlığın ilgili birimi tarafından yıllık olarak belirlenen Denetim ve İzleme Programı doğrultusunda üretim ve satış yerlerinden numune alınmasını sağlamak.
- Kombina ve mezbahalarda görev yapan akredite veteriner hekimlerin kaydını yapmak ve bunları konuyla ilgili mevzuatta belirlenmiş görevleri yönüyle denetlenmesini sağlamak.
- İl dahilinde faaliyette bulunan, gıda ve gıda konularını ilgilendiren etüt ve envanterlerin hazırlanmasını, asgari teknik ve sağlık şartları bakımından denetlenmesini, gıda sanayi ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunun denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Emniyet Müdürlüğü tarafından düzenlenen ortak denetimlerde görev alacak personelin planlanmasını ve denetime katılımını sağlamak.
- Yem üretim ve satış yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen izin, ruhsat ve belgelendirme başvurularına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yemlerin kontrol belgesi, ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yemlerin üretim, işleme ve satış-pazarlama yerlerinin denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- İl dahilinde faaliyette bulunan, yem ve yem konularını ilgilendiren etüt ve envanterlerin hazırlanmasını, asgari teknik şartları bakımından denetlenmesini, yem sanayi ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunun denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Denetim sonuçlarını 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı ve Yem Kanunu'na, ilgili yönetmeliklere ve tebliğlere göre değerlendirilmesini ve İdari Yaptırım Kararlarının düzenlenmesini sağlamak.
- Denetimler sırasında mevzuatın ilgili hükümlerine göre faaliyetinin durdurulmasına karar verilen işyerlerine idari yaptırım kararlarının tebliğ edilmesini sağlamak.
- Denetim sonucu İdari Yaptırım Kararının uygulanmasına ilişkin vergi dairesine, belediyelere ve adli mercilere bildirimde bulunulmasını sağlamak.
- Şikayet doğrultusunda yapılan denetim sonuçlarını şikayet sahibine bildirilmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

 <p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Gıda, Bitkisel Üretim ve Tarımsal Veriler, İl Müdür Yardımcısı
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü


- Kullanılmayan şahit numunelerin geri alınması için ilgili firmaya bildirimde bulunmak, süresi içerisinde alınmaması durumunda imha edilmesini sağlamak.
- Denetim sonucu uygulanan İdari Yaptırım Kararları dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.
- Denetim sonucu insan sağlığını olumsuz olarak etkileyen ya da tüketiciyi yanıltan bilgiyi içeren ürünleri Bakanlığın ilgili birimine, diğer İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri' ne ve Kayseri' ye bağlı İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri' ne bildirilmesini sağlamak.
- Denetim sonuçlarının yargıya taşınması durumunda mahkeme yazışmalarının takip edilmesi ve duruşmalara müdahil olunmasını sağlamak.
- Denetim sonucu İdari Yaptırım Kararının uygulanması sırasında yasaklı malzeme ve ekipmana ilişkin Kayseri Defterdarlığı, Milli Emlak Müdürlüğü, Üniversitelere bildirimde bulunulmasını, bu malzemelerin ilgili yerlere teslimine kadar yediemin olarak muhafaza edilmesini sağlamak.
- Bakanlığın ilgili birimi tarafından yasaklanan ve denetim sırasında mevzuata aykırı olduğu tespit edilen madde ve malzemeleri toplatılması ve imhasına nezaret edilmesini sağlamak.
- Faaliyetin durdurulmasına ilişkin idari yaptırım kararı tebliğ edilen işyerlerinin faaliyetlerinin geçici süreli durdurulması için makine-ekipmanı mühürlenmesini sağlamak.
- Faaliyetleri durdurulmasına neden olan eksiklikleri giderdiği denetçi tarafından tutanak ile tespit edilmiş ve faaliyete açılmasına ilişkin Olur'u onaylanmış işyerlerinde bulunan mühürleri kaldırılmasını ve işyerini yeniden faaliyete geçmesini sağlamak.
- Denetim ve İzin işlemleri sırasında alınan numunelerin laboratuvarlara gönderilinceye kadar uygun koşullarda muhafaza edilmesini sağlamak.
- Numune malzemesi ve ekipmanın denetçilere dağıtımını yapmak, gerekli durumlarda zimmet karşılığı teslim etmek.
- Kaçak olarak üretildiği ya da satışa sunulduğu tespit edilen ve kolluk kuvvetleri tarafından el konulan her türlü madde ve malzemeyi muhafaza etmek.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler ile yem konusunda faaliyette bulunan üretim, işleme, satış, toplu tüketim ile ilgili yerlerin gerekli kayıtlarının yapılmasını ve izinlerinin verilmesini sağlamak.
- Vatandaş ve firmalardan gelen Gıda Satış Yeri Kayıt Numarası başvurularının kontrol edilmesini ve düzenlenmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

 <p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Gıda, Bitkisel Üretim ve Tarımsal Veriler, İl Müdür Yardımcısı
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü


- İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlatılmasını sağlamak.
- İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyet gösterilmesini sağlamak.
- Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerinin belirlenmesini sağlamak.
- İldeki bitkisel üretimi, Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde ve tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek, yönlendirilmesini sağlamak.
- Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılmasını sağlamak.
- Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunulmasını sağlamak.
- Üretim, satış, depolama ve işleme yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilmesini ve düzenlenmesini sağlamak.
- Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Örtü altı kayıt sistemi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlde bulunan toprak, bitki, sulama suyu analiz laboratuvarlarının ve diğer laboratuvarların yetkilendirilmesi ile ilgili işlemleri yapılmasını sağlamak.
- Tarım İlaçları Reçete Yazma ve Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Yetkilendirmesine ilişkin başvuruların değerlendirilmesini sağlamak.
- Sınav sonuçlarına göre başarılı olanlara Reçete Yazma Yetki Belgesi düzenlenmesini sağlamak.
- Tohumluk, süs bitkileri, doğal çiçek soğanları, kesme çiçek, vb üretim materyali ile ilgili ihracat ve ithalat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İhraç edilen ürünlerin herhangi bir sebepten yurda geri dönmesi durumunda gıdanın yurda giriş izni ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.
- İhracat/İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine girilmesini sağlamak.
- Doğal çiçek soğanı hasat belgesinin düzenlenmesini sağlamak.
- Bitkisel üretim yapan işletmeler tarafından yapılan başvurulara istinaden kapasite raporu düzenlenmesini sağlamak.
- Tarımsal elektrik raporlarının düzenlenmesini sağlamak.
- Bitki Pasaportu belgelendirme başvurularının değerlendirilmesini ve başvurulara ilişkin bilgi ve sonuçları ilgili bilgi sistemine kayıt edilmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

 <p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Gıda, Bitkisel Üretim ve Tarımsal Veriler, İl Müdür Yardımcısı
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	


- Fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve faaliyetlerin programlara uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
- Yetki belgesi almak için vatandaş veya firmalar tarafından yapılan başvurular ile ilgili işlemleri koordine etmek ve denetlemek.
- İhracat ve ithalat izni başvurularının değerlendirilmesini ve sonuca ulaştırılmasını sağlamak.
- Ürün ve üretim yeri belgelendirme başvurularının değerlendirilmesini ve belgelendirme işleminin yapılmasını sağlamak.
- Bitkilerin kimliklendirilmesi, tanımlanması, tescil edilmesi, kayıt altına alınması ile ilgili çalışmaların yapılmasını planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- İldeki bitki ve hayvanların sağlığını korumak amacıyla hastalık ve zararlılara karşı mücadele ve tedavi yöntemlerinin belirlenmesini ve sonuçlarının takip edilmesini koordine etmek.
- Bitki ve hayvanların hastalık çıkış ve sönüşlerinin takip edilmesini ve salgın hastalıklara karşı önlem alınmasını sağlamak.
- Bitkisel üretim, projelerinin desteklenmesi ile ilgili olarak başvuruların değerlendirilmesi, izlenmesi ve desteğin hesaplanması ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projelerin hazırlanması ve/veya hazırlatılmasını sağlamak.
- İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyetlerin gösterilmesini sağlamak.
- Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerinin belirlenmesini sağlamak.
- İldeki bitkisel üretimi, Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirilmesini sağlamak.
- Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunulmasını sağlamak.
- Üretim, satış, depolama ve işleme yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilmesini ve düzenlenmesini sağlamak.
- Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

 <p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Gıda, Bitkisel Üretim ve Tarımsal Veriler, İl Müdür Yardımcısı
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

- Örtü altı kayıt sistemi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlde bulunan toprak, bitki, sulama suyu analiz laboratuvarlarının ve diğer laboratuvarların yetkilendirilmesi ile ilgili işlemleri yapılmasını sağlamak.
- Tarım İlaçları Reçete Yazma ve Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Yetkilendirmesine ilişkin başvuruların değerlendirilmesini sağlamak.
- Sınav sonuçlarına göre başarılı olanlara Reçete Yazma Yetki Belgesi düzenlenmesini sağlamak.
- Tohumluk, süs bitkileri, doğal çiçek soğanları, kesme çiçek, vb üretim materyali ile ilgili ihracat ve ithalat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Doğal çiçek soğanı hasat belgesinin düzenlenmesini sağlamak.
- Bitkisel üretim yapan işletmeler tarafından yapılan başvurulara istinaden kapasite raporu düzenlenmesini sağlamak.
- Tarımsal elektrik raporlarının düzenlenmesini sağlamak.
- Bitki Pasaportu belgelendirme başvurularının değerlendirilmesini ve başvurulara ilişkin bilgi ve sonuçları ilgili bilgi sistemine kayıt edilmesini sağlamak.
- İlin tarım ürünlerinin ekiliş, verim ve üretimlerini tahmin çalışmalarını yapmak.
- Bakanlığın bilişim teknolojileri politikaları, ilke ve hedefleri doğrultusunda; İl Müdürlüğü görev konularına ait diğer sorumluluklardan gelen ilde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin tarımsal veri tabanı oluşturmak
- Hasar tazminat ödemeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek amacıyla Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak
- Tarım danışmanı istihdam etmek suretiyle danışmanlık hizmeti verecek kişi, üretici örgütleri, sivil toplum örgütleri, şirketler, tarımsal işletmelere yetki verilmesi ile görev, sorumluluk, izleme, değerlendirme, denetim ve desteklenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bakanlıkça önceden tespit edilen performans bütçe ilke ve esasları çerçevesinde il yatırım bütçe teklifinin hazırlanması, cari yıl bütçesini dağıtılması, gerçekleşmesinin raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bitkisel ve hayvansal üretim ile tarım teknolojileri ve kullanımına yönelik olarak, eğitim, yayım ve tanıtım çalışmalarının planlanması, gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kuruma gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, ilgili kişi ve Şube Müdürlüklerine yönlendirilmesi, şikayetler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi ve sonuçlarının şikayet sahibine bildirilmesi, raporlanması, arşivlenmesi ile ilgili faaliyetleri yapmak.
- İl Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu her türlü çalışmanın basılı ve görsel materyalinin tasarlanması ve hazırlanması, faaliyetlerin basında duyurulması, basında çıkan

Dokuman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

 T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ		
	İŞ UNVANI	Gıda, Bitkisel Üretim ve Tarımsal Veriler, İl Müdür Yardımcısı	
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

haberlerin dosyalanması, fuar, panayır vs. gibi organizasyonlara katılım için gerekli hazırlıklar ile ilgili faaliyetleri yapmak.

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- İl Müdürü, İl Müdür Yardımcıları için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.
- Göreve başlayacak olan personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Gıda ve Yem Şube Müdürü

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü


Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü - tercihen Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği- bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Dokuman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

 T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Gıda, Bitkisel Üretim ve Tarımsal Veriler, İl Müdür Yardımcısı
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	