
 <p>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</p>	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Bitki ve Bitki Koruma Ürünleri İzin ve Ruhsat Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Müdür Yardımcılığı; Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Kayseri İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bitki, bitki koruma ve besleme ile ilgili konularda vatandaştan veya firmalardan gelen ruhsat ve izin başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, işyerinin asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve ruhsat/izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bitki tohumu üreticisi, işleyicisi ve yetiştiricilerinin izin ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- İlde ilk defa faaliyete gecen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek,
- Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune olarak ilgili kuruluşlara göndermek,
- Bitki koruma ürünleri satış yerinden gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek ve kontrol etmek.
- Bitki koruma ürünleri satış yerlerine ilişkin ruhsat ve izin başvurusunda bulunan satış yerlerinin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Bitki koruma ürünleri satış yeri ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek.
- Bitki koruma ürünleri satış yeri ruhsat veya izin başvurularına ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak ve istatistikî sonuçları Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
- Gübre bayi ve satış yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek ve değerlendirmek
- Gübre bayi ve satış yerlerine ilişkin izin başvurusunda bulunan satış yerlerinin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda numune almak.
- Gübre bayi ve satış yerlerinin izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek.
- Örtü altı kayıt sistemi işlemlerini yapmak.
- Satış yerlerine ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak.
- Ürünlerin üretim yerlerine ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak.
- Ruhsat ve izin sonucu oluşturulan rapor dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.

	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Bitki ve Bitki Koruma Ürünleri İzin ve Ruhsat Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Müdür Yardımcılığı; Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	


- BİMER ya da dilekçeler vasıtası ile gelen, vatandaşın, firmaların ruhsat ve izin işlemlerine ilişkin sorularını, görüş taleplerini cevaplandırmak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Bitki koruma ürünleri satış yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek ve kontrol etmek.
- Bitki koruma ürünleri satış yerlerinin ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek.
- Bitki koruma ürünleri satış yerinden gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek ve kontrol etmek.
- Zirai ilaç satışı, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işlemi yapılarak faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydını yapmak, izin vermek,

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Bitki ve Bitki Koruma Ürünleri İzin ve Ruhsat Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Müdür Yardımcılığı; Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

---

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü tercihen , Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği, vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusunda en az üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- İnceleme yapılan üretim ve satış yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

-