
 T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Hayvan Üretimi, Üretim Yeri ve Satış Yeri İzin ve Ruhsat Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Hayvan Sağlığı İl Müdür Yardımcılığı; Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Kayseri İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; vatandaştan veya firmalardan gelen ruhsat ve izin başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, işyerinin asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve ruhsat/izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Ev ve süs hayvanları ile bu hayvanların sağlığı için kullanılan madde ve malzemelerin satışı yapılması düşünülen yerler için, verilen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek, değerlendirmek ve uygun görülen yerlere ruhsat vermek.
- Hayvancılık tesislerinin kuruluş izin ve tescil işlemlerini yapmak.
- Deney hayvanları üretimi yapılacak yerlere ilişkin gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek ve değerlendirmek.
- Deney hayvanları üretimi yapılacak yerlere ilişkin ruhsat ve izin başvurusunda bulunan üretim yerlerinin, kurulan komisyonda görevli personel ile birlikte, gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek ve incelemeler neticesinde yer seçim raporunu düzenlemek.
- Deney hayvanları üretimi yapılacak yerlere ilişkin ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek ve izin/ruhsat işlemleri tamamlanan başvuruları Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'ne bildirmek.
- Özel sektörde kurulacak suni tohumlama istasyonları ve damızlık yetiştirme işletmelerine Bakanlıkça belirlenecek esaslara göre izin vermek.
- Veteriner Biyolojik Ürün Depolama ve Satış yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek ve değerlendirmek.
- Veteriner Biyolojik Ürün Depolama ve Satış yerlerine ilişkin ruhsat ve izin başvurusunda bulunan satış yerlerinin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda numune almak.
- Veteriner Biyolojik Ürün Depolama ve Satış yerlerine ilişkin ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek ve izin/ruhsat işlemleri tamamlanan başvuruları Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'ne bildirmek.
- BİMER ya da dilekçeler vasıtası ile gelen, vatandaşın, firmaların ruhsat ve izin işlemlerine ilişkin sorularını, görüş taleplerini cevaplandırmak.
- Ruhsat ve izin sonucu oluşturulan rapor dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.

 <p>T.C. KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Hayvan Üretimi, Üretim Yeri ve Satış Yeri İzin ve Ruhsat Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Hayvan Sağlığı İl Müdür Yardımcılığı; Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

- Ürünlerin üretim yerlerine ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak ve istatistiki sonuçları Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne göndermek.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**


Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü tercihen Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.

 <p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Hayvan Üretimi, Üretim Yeri ve Satış Yeri İzin ve Ruhsat Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Hayvan Sağlığı İl Müdür Yardımcılığı; Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusunda en az üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- İnceleme yapılan üretim ve satış yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

–