
 <p>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Hayvan Sağlığı İşletmeleri Ruhsatlandırma ve İzin Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Hayvan Sağlığı İl Müdür Yardımcılığı; Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI:

Kayseri İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; hayvan sağlığı işletmeleri ile ilgili vatandaştan veya firmalardan gelen ruhsat ve izin başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, işyerinin asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve ruhsat/izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Hayvan hastanesi çalışma ruhsatı ile Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri, Muayenehane ve Poliklinik Çalışma İzni başvurularını tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek.
- Ruhsat ve izin başvurusunda bulunan yerlerin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine kayıt etmek.
- Hayvan hastanesi çalışma ruhsatı uygun olan başvuru dosyalarını izin işlemlerinin yapılması için Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
- Hayvan sağlığı, teşhis-tedavi edici ve koruyucu maddeler ile bunların etken ve yardımcı maddelerinin üretim, satış, taşıma, muhafazası ile ilgili izin işlemlerini yürütmek.
- Hayvan sağlığı işletmelerine ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlamak ve istatistiki sonuçları Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü'ne göndermek.
- Bakanlığa bağlı hayvan sağlığı ile ilgili hastane, klinik, vb. merkezler ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Hayvan Sağlığı İşletmeleri Ruhsatlandırma ve İzin Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Hayvan Sağlığı İl Müdür Yardımcılığı; Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının beş yıllık Veteriner Fakültesi'ni bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusunda en az üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Hayvan sağlığı işletmelerine düzenlenen incelemeler sırasında iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

-