
	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Tarımsal Veriler, Örgütlenme İl Müdür Yardımcılığı

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Kayseri İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; personelin hizmet içi eğitim işlemlerinin gerçekleştirilmesi, ilin tarım, hayvancılık ve gıda ile ilgili her türlü istatistik çalışmalarının yapılması, afete uğrayan çiftçilere yönelik hasar tazminatı ödemeleri ve tarım sigortaları konularında çalışmaların yürütülmesi, tarımsal yayım ve danışmanlık sisteminin izlenmesi, il yatırım bütçesinin hazırlanması, kuruma gelen şikayetler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, İl Müdürlüğü'nün eğitim yayım ve tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji politikaları çerçevesinde çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
- İlin tarım ürünlerinin ekiliş, verim ve üretimlerinin tahmin çalışmalarını yapmak.
- Bakanlığın bilişim teknolojileri politikaları, ilke ve hedefleri doğrultusunda; İl Müdürlüğü görev konularına ait diğer Şube Müdürlüklerinden gelen ilde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin tarımsal veri tabanı oluşturmak.
- Hasar tazminat ödemeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek amacıyla Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak
- Tarım danışmanı istihdam etmek suretiyle danışmanlık hizmeti verecek kişi, üretici örgütleri, sivil toplum örgütleri, şirketler, tarımsal işletmelere yetki verilmesi ile görev, sorumluluk, izleme, değerlendirme, denetim ve desteklenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bakanlıkça önceden tespit edilen performans bütçe ilke ve esasları çerçevesinde il yatırım bütçe teklifinin hazırlanması, cari yıl bütçesinin dağıtılması, gerçekleşmesinin raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bitkisel ve hayvansal üretim ile tarım teknolojileri ve kullanımına yönelik olarak, eğitim, yayım ve tanıtım çalışmalarının planlanması, gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kuruma gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, ilgili kişi ve sorumlulara yönlendirilmesi, şikayetler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi ve sonuçlarının şikayet sahibine bildirilmesi, raporlanması, arşivlenmesi ile ilgili faaliyetleri yapmak.
- İl Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu her türlü çalışmanın basılı ve görsel materyalinin tasarlanması ve hazırlanması, faaliyetlerin basında duyurulması,

	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Tarımsal Veriler, Örgütlenme İl Müdür Yardımcılığı

basında çıkan haberlerin dosyalanması, fuar, panayır vs. gibi organizasyonlara katılım için gerekli hazırlıklar ile ilgili faaliyetleri yapmak.

- Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Tarımsal Veriler, Örgütlenme İl Müdür Yardımcısı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Koordinasyon Görevlisi

Veri Toplama ve Değerlendirme Görevlisi

Tabi Afet Görevlisi

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Görevlisi


Yatırım Bütçe ve Performans Görevlisi

Eğitim ve Yayım Görevlisi

Şikayet Değerlendirme ve Takip Görevlisi

Enformasyon Görevlisi

Tekniker / Teknisyen

	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Tarımsal Veriler, Örgütlenme İl Müdür Yardımcılığı

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü tercihen Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliğini bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	