 <p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAYSERİ GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Şube Müdürü
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; İdari Ve Mali İşler, Arazi Toplulaştırma, Örgütlenme, Çayır Mera İl Müdür Yardımcılığı

İŞİN KISA TANIMI:


Kayseri Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Müdürlüğümüze gelen mera hizmetleri ile ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek , ilgili yönetmelik ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç,hedef,strateji ve ilkeler ile uygulanan prosedürler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaptırmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.İLM.İKS.GT.00/005)
2. Mera tespit, tahdit, tahsis ve ıslah ile tahsis amacı değişikliği ve bu gibi yerler ile ilin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek.
3. Çayır, mera, yaylak ve kışlaklar ile umuma ait otlak ve çayırların tespit, tahdit ve tahsisi ile ilgili programlar hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmalarını sağlamak,
4. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya mülkiyetinde bulunan çayır ve meraların geliştirilmesi amacıyla imar, ıslah ve ihya tedbirlerini almak, mevzuata uygun kullanımını temin etmek için gerekli program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmasını sağlamak,
5. Ekolojisi uygun olan bölgelerde ve marjinal alanlarda yapay mera kurulması için projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
6. Uygulanan ve uygulanacak olan projelerin personel, bütçe ve kredi ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılanması için programlar hazırlamak, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
7. Hayvancılığın ihtiyacı olan kaliteli kaba yem ihtiyacının giderilmesi için projeler yaptırmak, eğitim faaliyetleri düzenlemek ve mevcut yem bitkileri durumunun takibini yaptırmak,
8. Müdürlüğümüz tarafından ilgili mevzuat prosedürlerle belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve talimatlara uygun olarak; meralarla ilgili haritalar kapsamında her türlü tespiti yaptırmak, değerlendirmek, ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.25.02.1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu ile verilen diğer görevleri yaptırmak.
9. Çayır, mera, yaylak ve kışlaklar ile umuma ait otlak ve çayırların tespit, tahdit ve tahsisi ile ilgili tüm işlemlerin MERBİS sistemine aktarılması ve güncellenmesini sağlamak.
- 10.Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını,

rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

11. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
12. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
13. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

 KAYSERİ GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
İŞ UNVANI	Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; İdari Ve Mali İşler, Arazi Topplulaştırma, Örgütlenme, Çayır Mera İl Müdür Yardımcılığı

YETKİLERİ:

- 1-Biriminin kadrosu veya bu kadroda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak Amirine görüş ve önerilerini sunabilmek.
- 2-Birimindeki elamanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- 3-Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Amirine önerilerini sunabilmek.
- 4-Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek.
- 5-Biriminde çalıştırılacak personel hakkında görüş bildirebilmek.
- 6- Mevzuat ile belirlenmiş ilkeler çerçevesinde satın alma ve satış işlemlerini Amirine teklif edebilmek.
- 7- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri, birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisi.
- 8-İl Müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek. Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek.
- 9-Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek.
- 10- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunabilmek.
- 11-Personeline tezkiye ve mazeret izni verme, personelinin yıllık izin kullanma zamanlarını belirleme, takdirname, ödül, disiplin cezası, yer değiştirme ve diğer personel işlemleri için Amirine teklifte bulunabilmek.
- 12-Biriminde kendi imkanları ile yaptırması mümkün olmayan işleri (test yapılması, araştırma, bakım – onarım vb.) İl Müdürlüğü dışı kurum, kuruluş, firma ve kişilere yaptırmak için Amirine öneride bulunabilmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Mera Haritalama Sorumlusu

Yem Bitkileri Sorumlusu

Plan Eğitim ve Koordinasyon

Sorumlusu

Evrak ve Yazışmalar Sorumlusu

Plan Eğitim ve Koordinasyon

Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü Ziraat Fakültesi, Harita Mühendisliği bölümünü bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.
-

Dokuman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

