	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Mera Haritalama Sorumlusu
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; İdari Ve Mali İşler, Arazi Toplulaştırma, Örgütlenme, Çayır Mera İl Müdür Yardımcılığı

İŞİN KISA TANIMI:

Müdürlüğümüz tarafından ilgili mevzuat prosedürlerle belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve talimatlara uygun olarak; meralarla ilgili haritalar kapsamında her türlü tespiti yapmak, değerlendirmek, ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1-Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.İLM.İKS.GT.00/005)
- 2-Mera tespit, tahdit, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ile ilgili haritaların hazırlanması, tescil harici yerlerin tescil dosyalarının hazırlanması, dosyaların kadastrodaki takibi,
- 3-Mera ile ilgili ölçümler (Alim ve aplikasyon ile) ile ilgili ölçümlerin takibi ve uygulaması, kaydının yapılması, (Bu kapsamda 4 kişilik hizmet alımı yapılmıştır)
- 4-Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- 5-Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 6-Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 7-Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 8-İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 9-Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- 10-Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

HİZMET ALANI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

- 1- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine uygun plan, kroki ve hesaplar yapmak (gerekmesi halinde nirengi, poligon vb. tesisleri yapmak)
- 2-Mera Bilgi Sistemine veri girişi
- 3-T.K.G.M. 2004/16 sayılı genelge gereği istenilen evrakların hazırlamak ve tescil işlemlerini takip etmek
- 4-Mera tecavüzlerinin önlenmesine yönelik çalışmalar için zeminde ölçüm yapmak, değerlendirmek ve rapor haline getirmek.
- 5-Mera, yaylak, kışlaklar, umuma ait otlak ve çayır parsellerinin sayısallaştırmak yüzölçümlerinin hesaplanması işlemlerini yapmak,
- 6-Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanma ham bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- 7-İdarenin uygun gördüğü diğer harita işlerini yapmak.
- 8-Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- 9-Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 10-Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve


talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

11-Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak

12-İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

13-Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek

14- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

 <p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Mera Haritalama Sorumlusu
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; İdari Ve Mali İşler, Arazi Toplulaştırma, Örgütlenme, Çayır Mera İl Müdür Yardımcılığı

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık Ziraat Fakültesi'nin ilgili bölümlerini, vb. bitirmiş olmak.
- Konusunda en az üç yıl iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Tarımsal etüt yapabilmek için Tarımsal Etüt Yetki Belgesi'ne sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, saldırı, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	