
	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Mera Bilgi Sistemi Sorumlusu
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; İdari Ve Mali İşler, Arazi Toplulaştırma, Örgütlenme, Çayır Mera İl Müdür Yardımcılığı

### **İŞİN KISA TANIMI:**

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Çayır mera yaylak ve kışlalar ile umuma ait otlak ve çayırların tespit, tahdit ve tahsisi ile ilgili tüm işlemlerin MERBİS sistemine aktarılması ve güncellenmesi.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.İLM.İKS.GT.00/005)
2. İl genelinde, çayır ve mera ve yem bitkileri ile ilgili kurulan bilgi sistemlerine veri sağlamak,
3. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
4. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
5. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
6. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
7. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
8. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
9. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
10. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	<b>KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Mera Bilgi Sistemi Sorumlusu
<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; İdari Ve Mali İşler, Arazi Toplulaştırma, Örgütlenme, Çayır Mera İl Müdür Yardımcılığı	

### YETKİLERİ:

1. Mera ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Mera ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlgili kurumlara Mera ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Mera Gelirleri Takibi yapmak.
5. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

---

Dokuman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			

Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza
--	-------------	-------------

### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görev yerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

–