
	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Su Ürünleri Koruma ve İzleme Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Su Ürünleri, Hayvan Sağlığı ve Gıda Yem İl Müdür Yardımcılığı

İŞİN KISA TANIMI:

Kayseri İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlıktan gelen program doğrultusunda su ürünleri ile ilgili kayıtların tutulması, balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarına ve avcılığına ilişkin işlemlerin takip edilmesi, hastalıkların izlenmesi ve sonuçlarının Bakanlığa bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Su ürünlerinin ve su ürünleri kaynaklarının sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik koruma önlemlerini gerçekleştirmek.
- Su ürünleri avcılığı ve yetiştiriciliği ile balıkçı barınakları, balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarını geliştirmek ve işletilmesine yönelik işlemleri yapmak.
- Su ürünleri ile ilgili her türlü bilgiyi toplamak, kayıt altına almak, izleme ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarını koruma, üretim ve yetiştiricilik alanlarını belirleyerek, bu alanlarda koruyucu tedbirleri almak.
- İl dâhilindeki su ürünleri ile ilgili karantina hizmetlerini mevzuat doğrultusunda yürütmek.
- İl dâhilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığın ilgili birimlerine intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
- Çevre Bakanlığı ve Kaymakamlıklardan su ürünleri tesislerine yönelik gelen taleplere istinaden inceleme yapmak ve düzenlenen raporu ilgili kuruma göndermek.
- Teknelere ait seyir defterlerinin dağıtımını ve Su Ürünleri Bilgi Sistemine (SUBİS'e) kayıtlarını yapmak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

	KAYSERİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Su Ürünleri Koruma ve İzleme Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Su Ürünleri, Hayvan Sağlığı ve Gıda Yem İl Müdür Yardımcılığı

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği vb. bölümlerini bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Su ürünleri ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için Gıda Denetçisi Sertifikasına/Su Ürünleri Denetçisi Belgesine sahip olmak.
- Konusunda en az üç yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Çalışma yapılan alanlarda yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.38.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:03.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	