

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Tanımı	İstenilen Belgeler	Hizmetin Bitirilme Süresi
1	Çalışma Belgesi (Memur ve İşçi)	Dilekçe	İstenilen Belge tam olması halinde 1 İş gününde verilir
2	Hususi Damgalı Pasaport Belge Düzenleme Belgesi	Dilekçe,Kimlik Asılları,Biyometri Fotoğraf ve Öğrenci Belgesi	İstenilen Belge tam olması halinde 1 İş gününde verilir
3	Tayin Talepleri - Normal	Dilekçe ve Belge	Ocak - Şubat dönemi İl içi Ağustos-Eylül dönemlerinde başvuru halinde değerlendirilir.
4	Tayin Talepleri - Mazeret	Dilekçe, Belge ve Mazereti ile ilgili belgeler	15 gün içerisinde Bakanlığa Personel Genel Müdürlüğüne ve Dilekçe Sahibine bilgi verilir.
5	Staj Başvuruları	Dilekçe Öğrencinin şahsen başvuru yapması.	İstenilen Belge tam olması ve İl Müdürlüğümüz tarafından toplanan komisyon kararı ile okullarına yazı ile bildirilir.
6	İcra Talepleri (Personel ve 3. Şahıslar)	İlgili İcra Müdürlüklerinden gelen bilgi isteme doğrultusunda.	7. gün içinde ve 5. gün içinde dilekçe sahibine ve ilgili birime yazı ile bildirilir.
7	Diğer Talepler	Personelin veya 3. şahısların başvurmaları halinde dilekçe ile müracaat etmeleri halinde bilgi ve belge istenmesi.	İstenilen Belge tam olması halinde 1 İş gününde verilir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Mustafa ŞAHİN
Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kayseri
Tel :0 352 338 21 44
Faks :0 352 338 07 71
E posta :kayseri@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı
İsim : Mehmet Sadık TUNÇ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0 352 221 07 37
Faks : 0 352 221 14 91
E posta :kayseri@icisleri.gov.tr