

T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Safkan Arap ve İngiliz Atların Vize İşlemleri	1-Kan Muayene Raporu 2-Damızlık Belgesi	5 Gün
2	Veteriner Hekim Muayenehane ve Polikliniklerin Ruhsatlandırılması	<b>MUAYENEHANE(KLİNİK)</b> 1) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı sureti. 2) Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya ilgili kurum onaylı sureti. 3) T.C. kimlik numarası beyanı. 4) İkişer adet fotoğraf. 5) Muayenehaneye ait bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve muayenehanenin adresi, 6) Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alınan oda kayıt belgesinin aslı veya mülki idare amirliğince onaylı sureti. 7) İkametgâh adresi beyanı. <b>POLİKLİNİK</b> 1) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri. 2) Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri. 3) İkişer adet vesikalık fotoğraf. 4) T.C. kimlik numarası beyanı. 5) İkametgâh adresi bildirimini. 6) Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi. 7) Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği. 8) Poliklinik bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi. 9) Poliklinik, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi. 10) Poliklinik, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti. 11) Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.	15 gün

T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

<b>3</b>	Veteriner Tıbbi Ürün Perakende Satış Yeri Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>3. İkamet Belgesi</li><li>4. Telefon ve belgegeçer numaraları</li><li>5. E-posta adresi</li><li>6. İmza sirküleri</li><li>7. 4 adet vesikalık fotoğraf</li><li>8. Satış sorumlusunun görevlerini yürütmesine engel fiziksel veya ruhsal bir hastalığının olmadığına dair beyanı</li><li>9. Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, şirketin adresini, kuruluş amaçlarını, ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin aslı veya sureti, şirket ana sözleşmesinin sureti ve satış sorumlusunun görevlendirildiğine dair yazı.</li><li>10. Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz</li><li>11. Muayenehane, poliklinik veya hastane ruhsat fotokopisi</li><li>12. Satış yerinin teçhizatını ve bölümlerini gösteren 1/50 ölçekli plan</li><li>13. Satış yerinin yangın güvenliği açısından uygun olduğuna dair ilgili makamdan alınmış belge</li></ol>	15 gün
<b>5</b>	Hayvan Maddeleri İhracatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Şirket ana sözleşmesi, İmza sirküleri ve Gıda üretim izni sertifikasını içeren İhracatçı Dosyası (Bir sefere mahsus)</li><li>2-Müracaat Dilekçesi</li><li>3-İhracatçı Beyannamesi</li><li>4-Etiket Taahhütnamesi</li><li>5- İhracatçı Taahhütnamesi</li><li>6-Fatura</li><li>7-Nakil Beyannamesi</li><li>8-Ticaret Odası Menşe Şahadetnamesi</li><li>9-Onaylı Gümrük Tescil Belgesi</li></ol>	1 Gün



T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

		şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	
8	Hayvansal Yan Ürün İşleyen Tesislerin onay ve kayıt işlemleri	<b>Kayıt Belgesi</b> 1-Beyanname (ek-3) 2-Kapasite Raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlardan kurum beyanı 3-İş akış Şeması, işleme metodu, hayvansal yan ürün Kategorisi yapılacak işlemler hakkında bilgi ve işleme süreci <b>Onay İşlemleri</b> 1-Başvuru Dilekçesi ve beyanname 2- Kapasite Raporu veya ekspertiz raporu 3- Teknik resim kurallarına göre çizilmiş su giderleri Personel hareketleri ürün akış Şeması Makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi 4-İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ÇED raporu veya ÇED gereksiz yazısı 5-İşleme prosesi ve iş akış Şeması 6-Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları prensibine dayanarak hazırlanmış belge (HCCP-KKN)	15 Gün  15 Gün
9	Veteriner Ecza Deposu Ruhsatlandırılması	1) Deponun açık adresi ile deponun ve sorumlu yöneticinin telefon ve belgegeçer numaralarının, elektronik posta adreslerinin yer aldığı dilekçe. 2) Sorumlu yöneticinin T.C. kimlik numarası ile ikamet adresi beyanı, imza sirküleri ve dört adet vesikalık fotoğrafı. 3) Sorumlu yöneticinin kayıtlı olduğu meslek odasından alınmış güncel üye kayıt belgesi. 4) Veteriner ecza deposunun bölümleri ile teçhizatının yerleşimini gösteren plan. 5) Veteriner ecza deposuna ait onaylı imar planı. 6) Yangın ve patlamalara karşı uygunluk belgesi. 7) Temsilci ecza depoları için depoda yürütülecek diğer faaliyetler ile ilgili detaylı bilgiler. 8) Veteriner ecza deposunun, dağıtımda kullanacağı araç ve malzeme bilgileri. 9) Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, şirketin adresini, kuruluş amaçlarını, Ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin örneği, şirket ana sözleşmesinin sureti ve ilgili meslek mensubunun sorumlu yönetici olarak istihdam edildiğini ve ilgili	15 İş Günü İçinde Ruhsat İçin Bakanlığa Gönderilir

T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

		<p>mevzuat kapsamındaki faaliyetlerden sorumlu olduğunu belirten iş sözleşmesi, sorumlu yöneticinin şirket ortağı olması halinde görevlendirildiğine dair beyan.</p> <p>10) Başvuru sahibinin gerçek kişi olması halinde, kişinin T.C. kimlik numarası ile ikamet adresi beyanı, imza sirküleri, kişinin kendisinin sorumlu yönetici olmak istemesi halinde beyanı veya gerçek kişinin başka birini sorumlu yönetici olarak gösterecek olması halinde, ilgili meslek mensubunun sorumlu yönetici olarak istihdam edildiğini ve ilgili mevzuat kapsamındaki faaliyetlerden sorumlu olduğunu belirten iş sözleşmesi.”</p>	
10	İşletme Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzni	<p>1-Veteriner Hekim İş Sözleşmesi/ Resmi Kurumlarda Görevlendirme Yazısı 2- Oda Kayıt Belgesi (Resmi Kurumlardan İstenmez) 3- 2 Adet Fotoğraf 4- İşletme Tescil Belgesi 5-Veteriner Ecza Deposu/Depolarının Yazıları 6- Sözleşmeli Üretim Sözleşmesi (Varsa) 7- Sözleşmeli Üretim Yapılan İşletme Tescil Belgesi/Belgeleri (Varsa) 8-Tüzel kişilerde Ticaret Sicil Kaydı, İmza Sirküsü, Yetki belgesi 9-Veteriner Nüfus Cüzdanı fotokopisi</p>	15 Gün
11	Hayvan Hastaneleri Kuruluş ve Çalışma İzni	<p><b>Hastane kurma izni için gerekli belgeler</b> Hastane kurmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler aşağıdaki bilgi ve belgelerle birlikte bir dilekçe ile valiliğe müracaat eder.</p> <p>1) Hastane sahibi tarafından doldurulmuş beyanname, 2) Hastane yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren, ilgili imar müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan, 3) Hastaneye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet proje, 4) Hastane için bağlı bulunduğu belediyeden alınan su kullanma belgesi, 5) Hastane binasının mülk sahibi veya kiracısı olduğuna dair beyanı, 6) Tüzel kişiler için tüzel kişinin kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayımlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin kurumca onaylı örneği istenir), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca onaylı örneği,</p> <p><b>Ruhsat verilebilmesi için gerekli belgeler</b> Valiliğe sunulan Dilekçe ekinde</p>	15 Gün Uygun bulması halinde açılma raporu ile birlikte belgeleri Bakanlığa gönderir.

T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

		<ol style="list-style-type: none"><li>1) Sorumlu yönetici ve veteriner hekimler ile yapılmış bölge veteriner hekimler odası onaylı sözleşme,</li><li>2) Sorumlu yönetici ve veteriner hekimlerin bölge veteriner hekimler odasından almış oldukları yeni tarihli oda kayıt belgesi,</li><li>3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge,</li><li>4) İlgili kurumdan tıbbi atıkların kontrolünün sağlandığına dair belge,</li><li>5) Hizmet içi eğitim belgesi,</li><li>6) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans Belgesi,</li><li>7) Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite hastanelerinde çalışacak veteriner hekimler için kurum içi görevlendirme onayı.</li></ol>	
12	Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarları Ruhsatı	<p><b>Kuruluş izni</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe,</li><li>2) Bu Yönetmeliğin ek-1'inde yer alan kuruluşun sahibi veya idaresinden yetkili kişi tarafından doldurulmuş beyanname,</li><li>3) Kuruluşun yerini belirleyen, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı veya hali hazır durumunu gösteren plan,</li><li>4) Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı,</li><li>5) Bünyesinde deneysel ya da diğer bilimsel amaçlı olarak hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak ya da araştırmaya yetkili kuruluşlar için bu konudaki ulusal mevzuat çerçevesinde verilen kuruluş izni sureti.</li></ol> <p><b>Çalışma izni</b></p> <p>(1) Kuruluş izni alarak onaylı planlarına göre kuruluşlarını yapmış olan gerçek ve tüzel kişiler çalışma izni almak için ekinde aşağıdaki belgelerden oluşan iki adet dosya ile valiliğe müracaat eder:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Kuruluş sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarında çalışacak olan diğer veteriner hekimlerin ve laboratuvar teknik personelin bağlı buldukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşme, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak devlet memuru ve işçi statüsündeki personel için ise görevlendirme yazısı ve bu personellerin diploma suretleri,</li><li>2) Teşhis ve analizde kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ile kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listeleri,</li><li>3) Kuruluşta, çalışacak personel sayısını ve alanlarını gösterir kuruluşça onaylı personel listesi ile faaliyette bulunacağı her alan için çalışacak uzmanların uzmanlık alanlarını gösterir belge,</li></ol>	30 Gün

T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

		4) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, 5) Açılması istenen işyeri bir şirket ise, ticaret unvanı, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya kurumca onaylı örneği), 6) Deneysel ya da bilimsel amaçlar için hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak ya da araştırmaya yetkili kuruluşlar için düzenlenen çalışma izni sureti.	
13	Süt ve Et Üreten Tarımsal İşletmelerine AB Standartları Belgesi	1) Tarımsal işletme yetkilisinin kuruma vermiş olduğu dilekçe (Tüzel Kişilerde Yetki belgesi, İmza Sirküsü) 2) İşletme Tescil Belgesi	15 Gün
14	Süt ve Et Üreten Tarımsal İşl. AB Standartları Hayvansal Gübrelerin Depolanması Belgesi	1) Tarımsal işletme yetkilisinin kuruma vermiş olduğu dilekçe (Tüzel Kişilerde Yetki belgesi, İmza Sirküsü) 2) İşletme Tescil Belgesi	15 Gün
15	Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Onayı	<b>Kuruluş izni almak için gerekli belgeler</b> (1) İş yeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler bir dilekçe ile aşağıdaki bilgi ve belgeleri eksiksiz tamamlayarak il müdürlüğüne müracaat etmeleri gerekir. 1) İşyeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi, 2) İş yerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet ya da hâlihazır planı, 3) İş yerinin tüm bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve adresi, 4) Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi; şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmi kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor; derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise, Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu, 5) Tüzel kişiler için, ticaret unvanı, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Ticaret	30 Gün

T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

		<p>Sicil Gazetesinin aslı veya kurumca onaylı örneği), imza sirkülerinin aslı veya kurumca onaylı sureti ve yönetim kurulu kararı.</p> <p><b>Çalışma izni almak için gerekli belgeler</b></p> <p>(1) İş yeri açacak gerçek ve tüzel kişiler, çalışma izni alabilmek için ekinde aşağıdaki belgelerin yer aldığı bir dilekçe ile il müdürlüğüne müracaat ederler.</p> <p>1) Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanelerinde çalışan ve hizmet içi eğitim belgesi olan veteriner hekimle yapılmış en az bir yıllık bölge veteriner hekimler odası onaylı noter tasdikli veteriner hekim sözleşmesi,</p> <p>2) Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitiminin çalışma izni verecek kurumca onaylı uzmanlık belgesinin aslı veya il müdürlüğüne onaylı fotokopisi,</p> <p>3) Satış yerleri için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim sertifikasının aslı veya il müdürlüğüne onaylı fotokopisi,</p> <p>4) Belediyeden alınmış işyeri ruhsatının il müdürlüğüne onaylı fotokopisi.</p>	
16	Sperma/Ovum/Embriyo İthalatı İçin Altyapı Uygunluk Belgesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- İşyeri Ruhsatı Veya Çalışma İzni 3- Kapasite Beyanı 4- Azot Tankları İçin Uluslararası Kalite Belgesi 5- Depo/Ofisin Tapu veya Kira Kontratı</p>	20 Gün
17	Bayi/Distribütörler İçin Sperma/Ovum/Embriyo Satışı Uygunluk Belgesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- İşyeri Ruhsatı Veya Çalışma İzni 3- Azot Tankları İçin Uluslararası Kalite Belgesi 4- Depo/Ofisin Tapu veya Kira Kontratı</p>	20 Gün
18	Hastalık Yoktur Belgesi	Dilekçe	3 gün
	Hastalıktan Ari ve Onaylı İşletme Belgesi	<p>2-İlçe Müdürlüğü üst yazısı, 2-Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Tespit ve İnceleme Tutanağı (EK-2). 3-Hayvan Tespit Formu (EK-3). 4-Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Test Edilecek Hayvan Sayısı Tespit Formu (EK-4).</p>	Tüm evraklar tamamlandıktan



T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

19		5-Tüberkülin Teamül Cetveli. 6-Brusella Hastalığı Rapor Sonucu. 7-Sertifika. 8-Hastalıktan Ari ve Onaylı İşletmeler İçin Denetim Formu.	n sonra 15 gün
20	Besilik Sığır İthalatı	1-Başvuru Dilekçesi 2 -Kontrol Belgesi 3-Proforma Fatura 4 -Taahhütname 5-İmza Sirküleri 6-Karantina yeri ve işletme uygunluk Belgesi 7 -Kapasite Raporu 8 -İşletme Tescil Belgesi 9-Döner sermaye Makbuzu	Tüm evraklar tamamlandıktan sonra 7 gün
21	Karantina Başlangıç	İlgili Veteriner Sınır Noktası Müdürlüğünün; 1-Üst yazısı 2-Sevkiyat Karantina Formu	Yazı ve ekleri geldikten Sonra 3 gün
22	Karantina Bitiş	İlgili İlçe Müdürlüğünden gelen; Üst yazı ve Karantina Bitiş Tutanağı	Yazı ve ekleri geldikten Sonra 3 gün
23	Şifre tahsisi	Dilekçe, Yetki Belgesi ve Sözleşme	2 gün
24	Bedelli Veteriner Biyolojik ürün Temin ve dağıtım faaliyetleri	İlçe Müdürlüğü aşı talep yazısı veya Serbest Veteriner Hekim aşı talep dilekçesi, mal ve malzeme teslim fişi, satış fişi, fatura	Stokta Bulunması durumunda 1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü  
İsim : Mustafa ŞAHİN  
Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü  
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kayseri  
Tel :0 352 338 21 44  
Faks :0 352 338 07 71  
E posta :kayseri@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı  
İsim : Mehmet Sadık TUNÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : İl Valilik Binası  
Tel : 0 352 221 07 37  
Faks : 0 352 221 14 91  
E posta :kayseri@icisleri.gov.tr