

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Hizmetin Tanımı	İstenilen Belgeler	Hizmetin Bitirilme Süresi
Onay Kapsamındaki Gıda İşletmelerine “İşletme Şartlı Onay Belgesi” Düzenlenmesi	1-Gıda işletmesi için onay belgesi başvuru ve beyannamesi genel kısım (Ek-10), 2-Gıda işletmesi için onay belgesi başvuru ve beyannamesi genel kısım (Ek-11), 3-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi. 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti 5-Ücret dekontu	15 gün içerisinde dosya inceleme süresi, 20 gün içerisinde yerinde kontrol
Onay Kapsamındaki Gıda İşletmelerine “İşletme Onay Belgesi” Düzenlenmesi	1-İşletme şartlı onay belgesi alan işletmede HACCP tetkiki yapılır, işletmenin mevzuat şartlarını karşılaması durumunda onay belgesi düzenlenir 2-Ücret dekontu (1/4 ücret)	3 ay (ikinci denetim sonrası 6 ayı geçemez)
Depo, perakende, toplu tüketim İşletmelerine “İşletme Kayıt Belgesi” Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4) 3-Ücret dekontu 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti (Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için)	15 gün
Gıda Üreten İşletmelere “İşletme Kayıt Belgesi” Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-Şeker üretimi veya şeker paketlenmesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Dairesi Başkanlığından alacağı uygunluk yazısı, 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti 5-Ücret dekontu	15 gün
Ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek çeşitleri ve sade pide üreten iş yerleri için “İşletme Kayıt Belgesi” Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-İş yeri açma ve çalışma ruhsatının sureti 4-Ücret dekontu 5-İşletmeler yerinde kontrole tabi tutulur 6-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti	15 gün

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Yem Üretim İşletmelerine Onay Belgesi düzenlenmesi	1-Başvuru formu 2-İş akış diyagramı 3-Ücret dekontu 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti (yem katkı ve premiks kullanlar için) 5- Vergi Levhası 6-Ticaret Sicil Kaydı (Tüzel Kişiler için) 7- İmza Sirküsü 8- Kapasite Raporu	Şartlı onay belgesi dahil 6 ay
Yem Üretim İşletmelerine “Kayıt Belgesi” Düzenlenmesi	1-Başvuru formu 2-İş akış diyagramı 3-Ücret dekontu	3 gün
Yem Depolama ve Satış Yerine “Onay Belgesi” Düzenlenmesi (Premiks satış ve depolama)	1-Başvuru formu 2-Ücret dekontu	1 ay
Yem Depolama ve Satış Yerine “Kayıt Belgesi” Düzenlenmesi	1-Başvuru formu 2-Ücret dekontu	2 gün
Takviye Edici Gıda Onayı Verilmesi	1-Dilekçe 2-Ürün adı ve markası 3-Yüzde bileşen 4-Spesifikasyon 5-Tavsiye edilen günlük alım dozu 6-Haccp veya GMP uygulandığına dair taahhütnamesi 7-Fason üretimlerde fason sözleşmesi 8-Botanik taahhütnamesi 9-ilaç markası olmadığına dair taahhütname 10-Mevzuata aykırı reklamda savcılığa suç duyurusu taahhütnamesi 11-İşletmenin kendi alan adı ve URL adres/adresleri, (varsa) 12-Propolis içeren takviye edici gıda üreten/ithal eden gıda işletmelerinden iş akış şeması, 13-Takviye edici gıda bileşiminde etken madde olarak yer alan bitkilerin hangi yöntemle (Organik tarım, ekolojik tarım, iyi tarım uygulamaları vb.) üretildiğine dair belge.	15 gün

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	14-Ücret dekontu (Başvuru ve onay dekontu) 15-Dosya ve Cd	
Bitkisel Kökenli Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme için "Sağlık Sertifikası" Düzenlenmesi	1-Dilekçe-Beyanname (Ek-1) 2-Ekli liste (Ek-2) 3-Ön Bildirim Formu 4-Ücret dekontu	3 gün
Bitkisel Kökenli Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme için "Serbest Satış Sertifikası" Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Beyanname (Ek-1) 3-Ekli liste (Ek-3) 4-Ücret dekontu	3 gün
Bitkisel Kökenli Yemler için "Ön izin Belgesi" Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Ön izin belgesi formu 3-Ücret dekontu	3 gün
Avrupa Birliğine İhraç Edilecek Kuru incir, Fındık ve Antep Fıstığı Ürünlerinden Numune Alınması ve AB Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1-Dilekçe (Ek-1) 2-Beyanname (Ek-2) 3-Ön bildirim formu 4-Ücret dekontu	Numune Sonucu olumlu geldikten sonra 5 gün
Fiili İthalat Onaylanması	1-Dilekçe 2-Sevkiyat Bildirim Formu 3-Sağlık Sertifikası 4-Ürün içerik belgesi 5-Türkçe etiket bilgisi 6-Ücret dekontu	5 gün (Analiz Sıklığı Tablosuna göre Numune alınması durumunda, numune sonucu olumlu geldikten sonra 3 gün)
İthalat Ön Bildirim İncelenmesi	1-GGBS ithalat ön bildirimi yapılması 2-Ürün içerik belgesi 3-Türkçe etiket 4-Bakanlık döner sermayesi ücret dekontu	Gıda sanayi ürünleri için 3 gün, Piyasaya arz ürünler için 5 gün
İmalatçı-İhracatçıların, C Şekeri Taleplerinin Yurt İçinden "Karşılama Şartları ve Uygulama Esaslarına Dair	1-Şeker Dairesi Başkanlığı resmi yazısı 2-Ücret dekontu	3 gün

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Tebliğ” kapsamında iş yeri kontrol ve numune alma işlemleri		
GGBS İthalatçı-İhracatçı Firma Kaydı Yapılması	1-Dilekçe 2-Ticaret sicili gazetesi fotokopisi 3-Vergi levhası fotokopisi 4-İmza sirküleri fotokopisi 5-Ücret dekontu	1 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Tütün Mamulü Toptan “Satış Belgesi”, Alkollü İçki Toptan “Satış Belgesi” Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2-T.C Kimlik Fotokopisi 3-Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri (Tüzel Başvurularda) 4-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Ticaret Sicil Gazetesi Evrakı 5-Adli Sicil Belgesi 6-Yetki Belgesi (Satışı yapılmak istenen ürünlerin üreticisinden/ithalatçısından alınacak) 7-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	3 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Tütün Mamulü Perakende “Satış Belgesi” Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2-T.C Kimlik Fotokopisi 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4-Adli Sicil Belgesi 5-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	3 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Alkollü İçki Perakende “Satış Belgesi” Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2-T.C Kimlik Fotokopisi 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4-Adli Sicil Belgesi 5-Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Belediyeden alınacak, Belediye olmayan yerlerde ise mülki amirden alınacak olumlu görüş yazısı ibraz edilecek) 6-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	3 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Açık Alkollü İçki “Satış Belgesi” Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2-T.C Kimlik Fotokopisi 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi 4-Adli Sicil Belgesi 5-Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Belediyeden alınacak, Turizm Belgeli işyerleri mesafe şartına tabi değildir)	3 gün

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	6-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Nargilelik Tütün Mamulü Sunum "Uygunluk Belgesi" Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2-T.C Kimlik Fotokopisi 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi 4-Adli Sicil Belgesi 5-Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden) 6-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	3 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Perakende Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) veya Turizm İşletme Belgesi 2-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	1 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Açık Alkolü İçki Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi-Faaliyet Konusunu İçeren) veya; 2-İçkili Lokal İşletme İzin Belgesi (Dernek Lokalleri için) veya; Turizm İşletme Belgesi 3-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	1 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Toptan Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya; 3-Ticaret Siciline Kayıtlı olduğuna Dair Belge 4-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	1 gün
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Nargilelik Tütün Mamulü Sunumu Yapan Satıcılar için "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi-Faaliyet Konusunu İçeren) veya; 2-İçkili Lokal İşletme İzin Belgesi (Dernek Lokalleri için) veya; Turizm İşletme Belgesi 3-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası)	1 gün
Okul Gıdası Onay İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi (Ek-3), 2- Okul gıdası hakkında tebliğ(Tebliğ no:2020/23) ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve okul gıdası kriterlerine uygun üretim yapılacağına dair taahhütname(Ek-4) 3- İşletme kayıt/onay belgesi 4- Ürün adı ve markanın yer aldığı orijinal etiket örneği 5- Enerji ve besin öğelerine ait analiz raporu 6- Orijinal ürün ambalaj örneği ve ambalaja ait işletme kayıt belgesi 7- Ücret dekontu	15 gün içerisinde dosya inceleme, 20 gün içerisinde yerinde kontrol
Çiğ Sütün Arzı İçin İzin Belgesi (Süt üreten hayvancılık işletmecisi için)	1- Başvuru dilekçesi (Ek-4), 2- Beyanname (Ek-2) 3- Hastalıktan arı işletmeler için sağlık sertifikası	15 gün içerisinde dosya inceleme,

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	4- 30 derecede koloni sayısı ve somatik hücre sayısına ilişkin analiz raporu 5-Ücret dekontu	15 gün içerisinde yerinde kontrol
Kapasite Fazlası Olmadığına Dair Belge Düzenlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ücret dekontu	15 Gün (İlgili kuruluşların olumlu görüşü alındıktan sonra)
Denetime İtiraz	1-Dilekçe 2-İtiraz gerekçesi	3 gün
Numune Sonucuna İtiraz	1-Dilekçe 2-İtiraz gerekçesi 3-Laboratuvar ücreti ve döner sermaye kargo ücreti dekontu	3 gün
Firma Talebi Doğrultusunda Ürün İmhası	1-İmha gerekçesinin de yer aldığı dilekçe 2-İmha edilecek ürün listesi 3-Ürüne ait parti no, TETT veya STT 4-Ürün imha ücret dekontu 5-Denetim ücret dekontu	Tüm ürünler imha edildikten sonra 15 gün
Alo Gıda 174 Hattına Gelen İhbar ve Diğer Şikâyetler	1-Bakanlık 174 hattına gelen çağrının İl Müdürlüğüne yönlendirilmesi 2-Dilekçe	15 gün
İdari Para Cezası Taksitlendirilmesi	1-Dilekçe 2-Firma ile sözleşme yapılması	3 gün
Süt ve Süt Ürünleri İşleyen ve Pazarlayan İşletme İçin “Avrupa Birliği Standartları” Belgesi Düzenlenmesi	• Başvuru Dilekçesi (Onay Belgesi alındıktan sonra)	15 gün
Süt Toplama Merkezleri İçin “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		
Kırmızı Et Kesimhanelerinde “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		
Kanatlı Eti Kesimhanelerinde “Avrupa Birliği Standartları Belgesi” Düzenlenmesi		

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Kırmızı Et Parçalama Tesisi İçin "Avrupa Birliği Standartları Belgesi" Düzenlenmesi		
Kanatlı Et Parçalama Tesisi İçin "Avrupa Birliği Standartları Belgesi" Düzenlenmesi		
Kırmızı Et İşleyen ve Pazarlayan İşletme "Avrupa Birliği Standartları Belgesi" Düzenlenmesi		
Kanatlı Eti İşleyen ve Pazarlayan İşletme İçin "Avrupa Birliği Standartları Belgesi" Düzenlenmesi		
Meyve Sebze İşleyen ve Pazarlayan İşletme İçin "Avrupa Birliği Standartları Belgesi" Düzenlenmesi		
Su Ürünleri İşleyen ve Pazarlayan İşletme İçin "Avrupa Birliği Standartları Belgesi" Düzenlenmesi		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı

İsim : Mustafa ŞAHİN

İsim : Mehmet Sadık TUNÇ

Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kayseri

Adres : İl Valilik Binası

Tel :0 352 338 21 44

Tel : 0 352 221 07 37

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Faks :0 352 338 07 71

Faks : 0 352 221 14 91

E posta :kayseri@tarimorman.gov.tr

E posta :kayseri@icisleri.gov.tr