|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Gerekli Dokümanlar** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** |
| **1** | Sportif Amaçlı Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Vesikalık Fotoğraf 3. Döner Sermaye Makbuzu 4. Dalış Belgesi (Varsa) | **1 Gün** |
| **2** | Yabancılar İçin Misafir Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe (Yabancılar) 2. Pasaport (Yabancı Çeşitlerinden Herhangi Biri) 3. Vesikalık Fotoğraf 4. Döner Sermaye Makbuzu 5. İkametgâh Beyanı | **1 Gün** |
| **3** | Ticari Amaçlı Amatör Balıkçılık Turizm İzni Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 3. Vergi Numarası Beyanı 4. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 5. Döner Sermaye Makbuzu | **5 Gün** |
| **4** | Ticari Amaçlı Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesinin İptal Edilmesi | 1. Dilekçe ile Müracaat (Gerçek/Tüzel Kişiliğin Talebi İle) 2. Resen; 5/2 Numaralı Amatör Amaçlı Su Ürünleri Avcılığının Düzenlenmesi Hakkında Tebliğde belirlenen kurallara aykırı olarak avcılık yaptıranların ve avlanmasına engel olacak tedbirleri   almayanların belgesine el konularak iptal edilir. İzin verilenlere ve izin belgesinde belirtilen gemilere iki yıl süre ile yeni belge verilmez. | **2 Saat** |
| **5** | Amatör (Sportif)  Balıkçılık Yarışması İzinlerinin Verilmesi | 1. Dilekçe (Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar) 2. Resmi Yazı (Görüş içeren İl Müdürlüğü üst yazısı) | **7 Gün** |
| **6** | Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Vesikalık Fotoğraf 3. Döner Sermaye Makbuzu 4. Su Ürünleri İstihsali Yapıldığına Dair Yazı | **1 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | Tüzel Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 3. Yetki Belgesi Örneği (Şirket veya Tüzel Kişilik İçin) 4. Tüzel Kişiliğin Gemi Sahibi Olması Durumunda Gemiye Ait Ruhsat Tezkeresinin Örneği 5. İstihsal Sahasına Ait Kiralama Sözleşmesinin Bir Örneği 6. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **1 Gün** |
| **8** | Su Ürünleri İstihsalinde Kullanılacak  Tekneler İçin Ruhsat Tezkeresi Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Kira Sözleşmesi 3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4. Tonilato Belgesi 5. İç Suya Elverişlilik Belgesi 6. İkametgâh Belgesi 7. Döner Sermaye Makbuzu | **5 Gün** |
| **9** | Su Ürünleri Ruhsat Tezkerelerinin Geri Alınması | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör) 2. Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Aslı 3. Balıkçı Gemileri İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Aslı 4. Resmi Yazı (Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar) | **6 Ay** |
| **10** | Avlanma Yasağından Önce Avlanarak  İşleme,  Değerlendirme Ve Muhafaza Tesislerine Konulan Su Ürünleri İçin Stok Tespit Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör) 2. Avlanmanın Yapıldığı İl Veya İlçeden Alınan Su Ürünleri Menşei Belgesi 3. Döner Sermaye Makbuzu 4. Resmi Yazı (Diğer Kamu Kurumları, Kurumun Diğer Birimleri) | **2 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | Kurbağa, Sülük, Kara Salyangozu Ve Yem Amaçlı Su Ürünleri İstihsal Edeceklerin Düzenledikleri Özel Ürün Menşe Belgesinin Onaylanması | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör) 2. Kurbağa Avlak Sahası İzin Belgesi 3. Su Ürünleri Menşei Belgesi (Kurbağa, Sülük, Kara Salyangozu ve Yem Amaçlı Su Ürünleri İstihsal Edecekler Tarafından Düzenlenen Özel Ürün Menşe Belgesi) 4. İstihsali Gerçekleştirilecek Özel Ürün Bilgisinin Yazılı Olduğu Gerçek Kişi Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi 5. Resmi Yazı (Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar) 6. Döner Sermaye Makbuzu | **1 Gün** |
| **12** | Su Bitkilerinin Kesimi İçin Yapılan Başvuruların  İncelenmesi Ve Uygun Bulunanlara İzin Verilmesi | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör) 2. Resmi Yazı (Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar) 3. Döner Sermaye Makbuzu   (5/1 Numaralı Ticari Amaçlı Su Ürünleri Avcılığının Düzenlenmesi Hakkında Tebliğin 34’üncü ve 44’üncü maddeleri kapsamında olanlar için) | **1 Gün** |
| **13** | Geleneksel Kıyı Balıkçılığı Destek Başvurularının Alınması | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör) 2. Resmi Yazı (İlgili Tebliğde Belirtilen Müracaat Formu) 3. Muvafakatname veya Noter Tasdikli Yetki Belgesi 4. Döner Sermaye Makbuzu (Destekleme Dosya Ücreti) | **1 Gün** |
| **14** | Su Ürünleri İçin Nakil/Menşei Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3. Döner Sermaye Makbuzu | **1 Gün** |
| **15** | Nakil/Menşei Belgesi Düzenlenmiş Su Ürünleri İçin Dağıtım  / Satış Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Nakil/Menşei Belgesi 3. Döner Sermaye Makbuzu | **1 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16** | Su Ürünleri  Yetiştiriciliği Tesisi Kurulması İçin Ön İzin Başvurularının Alınması | 1. Dilekçe 2. 1/25000 Ölçekli Topografik Harita 3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 4. İmza Sirküleri Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 5. Şirket Ana Sözleşmesi Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 6. Su Debi Raporu 7. Su Analiz Raporu 8. Döner Sermaye Makbuzu (Etüt Bedeli) 9. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **8 Ay** |
| **17** | Su Ürünleri Tesisi Kurulması İçin Proje Onayı Başvurularının Alınması Ve Onaylanması | 1. Dilekçe 2. Ön İzin İçin İstenen Belgeler İle Bakanlıkça Verilen Ön İzin Yazısı 3. Ulaşım Açısından Sakınca Olmadığına Dair İlgili Kuruluştan Alınacak Belge 4. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 5. Proje Fizibilite Raporu 6. Proje (Bakanlıkça Hazırlanan Proje Hazırlama Dispozisyonuna Uygun 5 Nüshalı Proje) 7. ÇED Yönetmeliğine Göre Sakınca Olup Olmadığına Dair Belge 8. Noter Onaylı Taslak Teknik Şartname 9. Tesisin Kurulacağı Alanda Sağlık Açısından Sakınca Olmadığına Dair Sağlık Teşkilatından Alınacak Belge 10. Döner Sermaye Makbuzu (Bakanlık Hesabına) 11. Tesis Kurulması İçin Diğer İlgili Kuruluşlardan Alınacak Uygun Görüş Belgesi 12. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **15 Gün** |
| **18** | Su Ürünleri  Yetiştiriciliği Projesi Hazırlatmak Üzere, Müteşebbise Verilen Ön İzin İçin Ek Süre Verilmesi | 1. Dilekçe (Ön izin için ek süre talep etmek amacıyla mazeret beyan eden müteşebbisin gerekçesini içeren dilekçesi) 2. Resmi Yazı (Görüş içeren İl Müdürlüğü üst yazısı) | **21 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19** | Su Ürünleri  Yetiştiricilik Belgesi Veya Su Ürünleri Kuluçkahane Belgesinin Verilmesi İçin Başvuruların Alınması | 1. Dilekçe (Üretime Geçildikten Sonra Bir Ay İçerisinde İl Müdürlüğüne Başvurulacak) 2. Onaylı Su Ve Kara Alanları İçin Kira Sözleşmeleri 3. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Denetim Raporu 4. Güncel Tesis Resimleri 5. Döner Sermaye Makbuzu (Bakanlık Hesabına) | **30 Gün** |
| **20** | Su Ürünleri  Yetiştiricilik/Kuluçka hane Belgesinin Yenilenmesi Talebi | 1. Dilekçe (Müteşebbisin müracaat dilekçesi) 2. Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesisleri Denetim Raporu 3. Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi (İptal Edilecek Olan Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi) 4. Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi (Değişiklik durumuna uygun olarak düzenlenmiş olan taslak Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi) 5. Resmi Yazı (Görüş içeren İl Müdürlüğü üst yazısı) | **21 Gün** |
| **21** | Su Ürünleri  Yetiştiricilik Tesis Projelerinin İptal Edilmesi | 1. Dilekçe ile Müracaat (Gerçek/Tüzel Kişiliğin Talebi İle) 2. Resen; Kurulacak tesis ile ilgili olarak, tamamlanması gereken kiralama işlemlerinden, en son tamamlanan kiralama işlemi ile ilgili kiralama tarihi başlangıç kabul edilerek,    1. Termin planında öngörülen sürenin bitimini takip eden bir yıl içerisinde, yatırımını tamamlayıp üretime geçmeyen, yetiştiriciliği olumsuz etkileyebilecek nitelikte, sonradan oluşan veya varlığı sonradan   anlaşılan çevresel, fiziksel ve kimyasal etkenler veya doğal afetler nedeniyle verilen süre sonunda müteşebbise altı aylık karar verme süresi tanınır ve altı ay sonunda müteşebbis tarafından, kısıtlayıcı durumu ortadan kaldırıcı faaliyet yürütmek veya yer değişikliği gibi çözüme yönelik bir teklif gelmemesi durumunda,   * 1. Su ürünleri avlak sahalarının yetiştiricilik veya ıslah amacıyla projeli olarak kiralanması halinde; proje iptali için, termin planında her bir yıl için yapılacağı taahhüt edilen yatırımların, o yılın üzerinden bir yıl geçmesine rağmen gerekçesiz olarak yerine getirilmemesi ve bu durumun İl Müdürlüğünce bir raporla tespit edilerek Bakanlık merkez teşkilatına bildirilmesi durumunda,   2. Müteşebbisin yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kira sözleşmesi feshedilen tesislerin projeleri de resen iptal edilir. | **30 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **22** | Su Ürünleri  Yetiştiricilik/Kuluçka hane Belgesinin İptal Edilmesi | 1. Dilekçe ile Müracaat (Gerçek/Tüzel Kişiliğin Talebi İle) 2. Resen; İl Müdürlüklerine, su ürünleri yetiştiricilik tesis yatırımları için müracaat etmiş ve yatırımlarını tamamlayarak üretim faaliyetlerine başlamış müteşebbisler için düzenlenmiş olan ve projesi Bakanlık Merkez Teşkilatınca onaylanmış olan tesisin faaliyetine son verilmesi nedeniyle Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi iptal edilir. 3. Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi Aslı 4. Resmi Yazı (İl Müdürlüğü Görüş Üst Yazısı) | **21 Gün** |
| **23** | Su Ürünleri  Yetiştiricilik Tesis Projelerinde Değişiklik Yapılması İçin İzin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Kiralama ile İlgili Belgeler (Kara ve Su) 3. Yeni Yerleşim Planı (Kroki) 4. Tür Değişikliğinde yeni Proje, Kapasite Artırımı/Azaltılması, ek Ünite Kurulması için revize Proje 5. Ön İzin İçin İstenen Belgeler (bkz. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesisi Kurulması İçin Ön İzin Başvuruları) 6. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **15 Gün** |
| **24** | Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesislerinde  Uygulanacak Deneme Üretimi İzni  Başvurularının Alınması | 1. Dilekçe 2. Rapor (Deneme Üretimi ile İlgili Amaç, Gerekçe, Materyal, Metot ve süreyi İhtiva eden Rapor) 3. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) 4. Proje (Bakanlıkça Hazırlanan Proje Hazırlama Dispozisyonuna Uygun 5 Nüshalı Proje) 5. Onaylı Su Ve Kara Alanları İçin Kira Sözleşmeleri 6. Tesisin Kurulu Bulunduğu Alanın Koordinatlarını Gösteren Belge | **15 Gün** |
| **25** | Su Ürünleri  Yetiştiricilik Tesisi Olmayan Müteşebbislere  Deneme Üretimi İzni Verilmesi | 1. Dilekçe (Deneme üretimi yapmak isteyen fakat Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesisi olmayan   müteşebbislerin, daha önceden ön izin ve proje onayı almış olmaları şartıyla İl Müdürlüklerine yapacakları müracaat halinde, Bakanlık Merkez Teşkilatı tarafından deneme üretimi talepleri değerlendirilir.)   1. Müteşebbis yetiştiricilik tesisine sahip olmadığı için, Deneme Tesisi Kurma Talebi, Su Ürünleri Yetiştiricilik Yönetmeliği Madde 6 (Müracaat), Madde 7 (Ön İzin), ve Madde 8 (Proje Onayı)'e göre değerlendirilerek bu maddelere göre gerekli belgeler istenir. 2. Resmi Yazı (Görüş içeren İl Müdürlüğü üst yazısı) | **21 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26** | Su Ürünleri  Yetiştiricilik Tesis Ve Projelerinin Devir  Başvurularının Alınması | 1. Dilekçe (Devir Veren Devir Alan İmzalı) 2. Onaylı Su Ve Kara Alanları İçin Kira Sözleşmeleri 3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 4. Yetkili Kişinin İmza Sirküleri (Şirket veya Tüzel Kişiler İçin) 5. Yetki Belgesi Örneği (Şirket veya Tüzel Kişilik İçin) 6. Şirket Ana Sözleşme Örneği (Şirket veya Tüzel Kişilik İçin) 7. Döner Sermaye Makbuzu (Bakanlık Hesabına) 8. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **15 Gün** |
| **27** | Su Ürünleri  Yetiştiricilik Tesis ve Projelerinin Devir  İşleminin  Tamamlanması | 1. Dilekçe 2. Teknik Şartnamenin Noter Onaylı Sureti 3. Devri Yapılacak Tesise ait Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesinin Aslı 4. Kira sözleşmeleri (Devralan adına düzenlenmiş su ve kara sözleşmeleri) 5. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **15 Gün** |
| **28** | Su Ürünleri Yetiştiriciliği  Yapanlara Verilecek Ürün Desteklemeleri Başvurularının Alınması | 1. Dilekçe (Destekleme Tebliğinde Belirtilen) 2. Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi 3. Yetiştirilen Ürünün Yavru Halde Alındığını Gösteren Satış Belgesi veya Yavru Balık Tespit Tutanağı 4. Hasat Edilen ve Satışı Yapılan Türün Satış Belgesi veya Su Ürünleri Hasat Tespit Tutanağı 5. Yavru Balıkların Satın Alındığı İşletmeye ait Kuluçkahane Belgesi Sureti veya Yavru Üretim İznine Sahip Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi Sureti 6. Yavru Balıkların Üniversite veya Araştırma Kuruluşlarından Temin Edilmesi Durumunda, bu Kuruluşlardan Satın Alındığını Gösteren Satış Belgesi 7. Su Ürünleri Yetiştiriciliği ile ilgili Üretici Birliği veya Kooperatife Üyelik Belgesi (Bulunmayan Yerlerde Aranmaz) 8. Balık Beslemede Kullanılan Yeme Ait Fatura 9. Döner Sermaye Makbuzu (Destekleme Dosya Ücreti) | **1 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **29** | Suyun ve Su Ürünleri Üretim Yerlerinin Projeye Dayalı Olarak Kiraya Verilmesi | 1. Dilekçe (Kira uzatımında kira bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde, ilk defa yapılan kiralamalarda projenin onay tarihinden itibaren 30 gün içinde) 2. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 3. Yetkili Kişinin İmza Sirküleri (Şahıs, Şirket veya Tüzel Kişiler İçin) 4. Yetki Belgesi Örneği (Şirket veya Tüzel Kişilik İçin) 5. Kira Tespit Tutanağı 6. Noter Onaylı Teknik Şartname 7. Kiralama Sözleşmesinin İmzalanması (İta Amiri ile Kiracı Arasında) 8. Dekont (Yönetmelikte Belirtilen Yere Kira Bedelinin Tahsili) 9. Yer Teslim Tutanağı (İl Müdürlüğü ile Kiracı Arasında) 10. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **60 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30** | Avlak Sahası Olarak Belirlenmiş Su Alanlarının Kiraya Verilmesi | 1. Dilekçe (Kira uzatımında kira bitiş tarihinden 60 gün önce, ilk defa yapılan kiralamalarda stok tespit raporundan sonra) 2. Onaylı Nüfus Cüzdanı Örneği (Şahıs) 3. İlgili Kuruluştan Alınan Stok Tespit Tutanağı 4. Yetkili Kişinin İmza Sirküleri (Şahıs, Şirket veya Tüzel Kişiler İçin) 5. Ticaret ve Sanayi Odasından Alınacak Sicil Kayıt Belgesi (Şirketler İçin) 6. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket Veya Tüzel Kişilik İçin) 7. Yetki Belgesi Örneği (Şirket veya Tüzel Kişilik İçin) 8. Noter Onaylı Vekâletname 9. Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalanan Ortaklık Sözleşmesi, (Ortaklık hisse oranları Ortaklık Sözleşmesinde açıkça belirtilecektir.) 10. İmzalanmış Şartname ve Sözleşme Tasarısı 11. Noter Onaylı Teknik Şartname 12. İkametgâh Belgesi veya Tebligat İçin Adres Beyanı (Şirketler İçin) 13. Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 14. SGK Prim Borcu Olmadığına Dair Belge 15. Kira Tespit Tutanağı 16. Noter Onaylı Teknik Şartname 17. Kiralama Sözleşmesinin İmzalanması (İta Amiri ile Kiracı Arasında) 18. Dekont (Yönetmelikte Belirtilen Yere Kira Bedelinin Tahsili, Taksit Olması Durumunda İlk Taksitin Tahsili) 19. Sözleşmeye ait, bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri kiracıya ait olması nedeniyle bunların kiracı tarafından ödendiğine dair belge 20. Yer Teslim Tutanağı (İl Müdürlüğü ile Kiracı Arasında) 21. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **2 Gün** |
| **31** | Su Ürünleri İstihsal Yerlerinde Yapılacak Değişiklikler Ve  Çevresel Etki Değerlendirme Talepleri İle İlgili Kurum Görüşlerinin Verilmesi. | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Yabancılar, Yabancı Kuruluşlar, Birlik/Oda) 2. Resmi Yazı (Diğer Kamu Kurumları, Kurumun Diğer Birimleri)   (1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu 7’nci, 8’inci, 9’uncu ve 22’nci maddeleri ile Bakanlığın Taşra  Teşkilatının, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergesinin 8/4-e kapsamında olanlar için) | **15 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32** | Ticari Amaçla Canlı Su Ürünleri Stoklamak İçin Her Türlü Gölet, Havuz, Livar Yapılması İçin İl Müdürlüğü Görüşünün Verilmesi. | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Yabancılar, Yabancı Kuruluşlar, Birlik/Oda) 2. Resmi Yazı (Diğer Kamu Kurumları, Kurumun Diğer Birimleri)   (Su Ürünleri Yönetmeliği 16’ncı maddesi 11’inci bendi ile 5/1 Numaralı Ticari Amaçlı Su Ürünleri Avcılığının Düzenlenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında olanlar için) | **2 Gün** |
| **33** | Su Ürünleri Yetiştiriciliği Amacıyla Yavru, Yumurta Ve Damızlık İthali İhtiyaç Belgesi Verilmesi | 1. İthalat Başvurusu [Yetiştiricilik Belgesi olan tesisler (Kuluçkahaneler sadece yumurta ve damızlık ithali yapabilir), deneme üretimi izni almış olan işletmeler ve bilimsel amaçlı olarak ithal etmek isteyen Üniversiteler ve Araştırma Kuruluşları yapabilirler.] 2. Dilekçe (İşletmenin Bulunduğu İl Müdürlüğüne) 3. Yetiştiricilik Belgesi 4. Kontrol Belgesi (GTİP Numaralı, 5 Nüsha) 5. Proforma Fatura Veya Fatura (Aslı ve 3 Kopyası, Yeminli Türkçe Çevirisi Onaylı 4 Nüsha) 6. Sağlık Sertifikası (Aslı ve 3 Kopyası, Yeminli Türkçe Çevirisi Onaylı 4 Nüsha) 7. Menşei (Orijin) Belgesi (Aslı ve 3 Kopyası, Yeminli Türkçe Çevirisi Onaylı 4 Nüsha) 8. İhtiyaç Belgesi (EK-8) 9. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Veya Faaliyet Belgesi 10. İşletmenin Kurucu Ve Yetkilerinin İmza Sirküleri 11. Taahhütname (EK-9) 12. CITES (Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan Ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme) Belgesi 13. Gerektiği Durumda, İthalat İzni Bulunan İşletmeler İle Bu İşletmeler Adına İthalat Yapan Firmalar Arasındaki Noter Onaylı Sözleşme Veya Taahhütname 14. ICAAT'a Tabi Mavi Yüzgeçli Orkinoslar İçin BCD(Bluefin Tuna Catch Document) Belgesi 15. Döner Sermaye Makbuzu (Bakanlık Hesabına) |  |
| **34** | Su Ürünleri Avcılığı ile İlgili Denetim Yapılması | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları vb.) 2. Resen; Yasadışı su ürünleri avcılığına engel olmak amacıyla İl/İlçe Müdürlüğüne yapılan ihbar şikâyeti veya kamu kurumlarından gelen yazı üzerine 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu'nun 33’üncü madde ile verdiği yetki çerçevesinde denetim ve kontroller yapılır. 3. Su Ürünleri Kontrol Formu 4. Su Ürünleri İdari Yaptırım Kararı | **7 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **35** | Su Ürünleri  Yetiştiriciliği ile İlgili Denetim Yapılması | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları vb.) 2. Resen; Yasadışı su ürünleri yetiştiriciliğine engel olmak amacıyla İl/İlçe Müdürlüğüne yapılan ihbar şikâyeti veya kamu kurumlarından gelen yazı üzerine 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu'nun 33’üncü madde ile verdiği yetki çerçevesinde denetim ve kontroller yapılır. 3. Su Ürünleri Kontrol Formu 4. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Rutin Denetim Formu 5. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Durum Tespiti Denetim Formu 6. Su Ürünleri İdari Yaptırım Kararı | **7 Gün** |
| **36** | Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları vb.) 2. Resen; Yasadışı su ürünleri avcılığına engel olmak amacıyla İl/İlçe Müdürlüğüne yapılan ihbar şikâyeti veya kamu kurumlarından gelen yazı üzerine 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu'nun 33’üncü madde ile verdiği yetki çerçevesinde denetim ve kontroller yapılır. 3. Su Ürünleri Kontrol Formu 4. Su Ürünleri İdari Yaptırım Kararı | **15 Gün** |
| **37** | Su Ürünleri İle İlgili İdari Yaptırım Kararlarının Uygulanması | 1. Su Ürünleri İdari Yaptırım Kararı (Gerçek/Tüzel Kişi, Birlik/Oda, Sivil Toplum Kuruluşları vb.) 2. Resen; İhbar şikâyeti ile rutin kontrol ve denetimler sırasında Su Ürünleri yasak, sınırlama ve yükümlülüklerine aykırı hareket edenlere idari yaptırım uygulanır. 3. Su Ürünleri Kontrol Formu 4. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Rutin Denetim Formu 5. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Durum Tespiti Denetim Formu 6. El Konulan Ürünler Hakkında Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi Kararı | **15 Gün** |
| **38** | İhbar Hatlarından Alınan Balıkçılık ve Su Ürünleri İhbar Ve Şikâyetlerin  Değerlendirilmesi | 1. Başvuru (Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları) 2. Başvuru Şekli; İnternet siteleri (CİMER, TİMER ALO174 vb.), Çağrı Merkezleri (112, 174, 180 vb.) 3. İhbar hatlarına yapılan balıkçılık ve su ürünleri ilgili (Yasadışı avcılık-nakil-satış, balık ölümleri, su kirliliği vb.) ihbar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ile bildirilen yere gidilerek gerekli kontrollerin yapılması için şikâyet ilgili sistemi üzerinden ilgili İlçe Müdürlüğüne yönlendirilir. İlgili İlçe Müdürlüğü ve Şube Müdürlüğü tarafından gerekli işlemler yapılarak, şikâyet aynı sistem üzerinden sonlandırılır. | **15 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **39** | Su Kaynaklarının  Çeşitli Faaliyetlerden Kaynaklanan  Kirliliğe Karşı Korunması Ve Su Kalitesinin İzlenmesine Yönelik Alıcı Ortam Su Numunesi Alımı | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları vb.) 2. Resen;1380 sayılı Su Ürünleri Kanununun 20’nci maddesi ile Su Ürünleri Yönetmeliği'nin 11 ve 12’nci maddeleri usul ve esasları çerçevesinde su numuneleri analizleri yaptırılmaktadır. 3. Su Ürünleri Kontrol Formu 4. Su Analiz Raporu 5. Su Ürünleri İdari Yaptırım Kararı | **15 Gün** |
| **40** | Kurbağa, Sülük, Kara Salyangozu Ve Yem Amaçlı Su Ürünleri İstihsal Sahası  İzinlendirilmesi | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör) 2. İstihsali Gerçekleştirilecek Özel Ürün Bilgisinin Yazılı Olduğu Gerçek Kişi Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi 3. Kurbağa, Sülük, Kara Salyangozu Analiz Raporu 4. Resmi Yazı (Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar) | **15 Gün** |
| **41** | Kum-Çakıl, Taş ve Maden Ocaklarının İzinlendirilmesi | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları vb.) 2. Koordinatlı Harita, Kroki, Ada/Parsel Belgesi 3. Döner Sermaye Makbuzu (Etüt Bedeli) 4. Resmi Yazı (Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları) | **15 Gün** |
| **42** | Su Kaynaklarının Balıklandırılması | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar vb.) 2. Resmi Yazı (Diğer Kurum Talep Üst Yazıları)   Genel Müdürlükten Gelen Balıklandırma Programı Kapsamında Uygun Olan Su Alanlarına Yavru Balık Yerleştirme İşlemi Yapılır. | **6 Ay** |
| **43** | Vadesi Geçmiş Borcu Yoktur Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar vb.) 2. Resmi Yazı (Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar, Diğer Kurum Görüş Üst Yazıları)   Gerek mükellefin talebi gerekse kamu kurumlarının talebi halinde, mükellefe ait borcu araştırılır ve borcunun olmaması durumunda, sistem üzerinden veya basılı olarak borcu yoktur yazısının verilir. | **1 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **44** | İçsu Ürünleri Avcılığı Üretim Miktarı ve Fiyatı Verilerinin  Toplanması | 1. Resen (İl ve İlçe Müdürlükleri personelince içsularda avcılık yapan balıkçılardan ve balıkçı   kooperatiflerinden/birliklerinden alınarak SUBİS'e (Su Ürünleri Bilgi Sistemi) girilen içsu ürünleri üretim miktarı ve fiyat verileri üçer aylık dönemlerle toplanır.)   1. Su Ürünleri Ticari Avcılık Bilgi Formu (Balıkçı, Balıkçı Kooperatifleri/Birlikleri) 2. Su Ürünleri Nakil/Menşei Formu (Nakil Yetkisi Alan Balıkçı, Balıkçı Kooperatifleri/Birlikleri) 3. Su Ürünleri Hasat Tespit Tutanağı (Avcılık Yapan Tarafından Talep Edildiğinde) | **3 Ay** |
| **45** | İçsu Ürünleri  Yetiştiriciliği Üretim Miktarı ve Fiyatı Verilerinin  Toplanması | 1. Resen (İl ve İlçe Müdürlükleri personelince içsularda yetiştiricilik yapan su ürünleri üreticileri ve üretici birliklerinden alınarak SUBİS'e (Su Ürünleri Bilgi Sistemi) girilen içsu yetiştiricilik üretim miktarı ve fiyat verileri üçer aylık dönemlerle toplanması toplanır.) 2. Su Ürünleri Yetiştiricilik Bilgi Formu (Su Ürünleri Üreticileri Ve Üretici Birlikleri) 3. Su Ürünleri Nakil/Menşei Formu (Nakil Yetkisi Alan Su Ürünleri Üreticileri Ve Üretici Birlikleri) 4. Su Ürünleri Hasat Tespit Tutanağı (Üretici Tarafından Talep Edildiğinde) | **3 Ay** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İl Valilik Makamı |
| İsim | : Bülent SAKLAV | İsim | : Dr. Abdullah KALKAN |
| Unvan | : İl Tarım ve Orman Müdürü | Unvan | : Vali Yardımcısı |
| Adres | : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kayseri | Adres | : İl Valilik Binası |
| Tel | :0 352 338 21 44 | Tel | : 0 352 221 07 37 |
| Faks | :0 352 338 07 71 | Faks | : 0 352 221 14 91 |
| E posta | [:kayseri@tarimorman.gov.tr](mailto:kayseri@tarimorman.gov.tr) | E posta | [:kayseri@icisleri.gov.tr](mailto:kayseri@icisleri.gov.tr) |