|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenilen Belgeler** | **Hizmetin**  **Tamamlanma Süresi** |
| 1 | Tarımsal Arazi Kullanım Planlaması Çalışmaları | 1-Dilekçe  2-Genel Müdürlüğün Talimatı | 3 YIL |
| 2 | Tarımsal Arazi Islah Çalışmaları | 1-Dilekçe  2-Genel Müdürlüğün Talimatı | 3YIL |
| 3 | 5403 Sayılı Kanuna Göre Tarım Arazilerinin Tarım  Dışı Kullanım İzni İşlemleri  **(Tarımsal Depo İçin)** | 1- Resmi Kurum yazısı (İlgili belediye yazısı)  2-Kadastral Harita  3-1/25000’lik Koordinatlı Harita  4- Noter Taahhütnamesi  5-2 Adet Mimari Proje   1. Çiftçilik Belgesi (Zir.Odası) 2. Vaziyet Planı 3. Proje Teknik Raporu 4. Arazi varlığı 5. Tapu Kaydı   11-KBB ve DSİ Kurum Görüşü  12-Avan Proje | Evrakın  tamamlanmasını takiben  15 GÜN |
| 4 | 5403 Sayılı Kanuna Göre Tarım Arazilerinin Tarım  Dışı Kullanım İzni İşlemleri  **(Hayvancılık Tesisi)** | 1- Resmi Kurum yazısı (İlgili belediye yazısı)  2-Kadastral Harita  3-1/25000’lik Koordinatlı Harita  4- Noter Taahhütnamesi  5-2 Adet Mimari Proje  6-Toprak Koruma Projeleri   1. Çiftçilik Belgesi (Zir.Odası) 2. Vaziyet Planı 3. Proje Teknik Raporu 4. Tapu Kaydı   11-KBB ve DSİ Kurum Görüşü  12-Su Tahsis Belgesi  13-Avan Proje | Evrakın tamamlanması ve kurul kararı takiben  15 GÜN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 5403 Sayılı Kanuna Göre Tarım Arazilerinin Tarım  Dışı Kullanım İzni İşlemleri  **(Her Türlü İmar Planı)** | 1- Resmi Kurum yazısı (İlgili belediye yazısı)  2-Kadastral Harita  3-1/25000’lik Koordinatlı Harita  4- Tapu Kaydı  5-KBB ve DSİ Kurum Görüşü  6-Bina Sorgu Formu (Üzerinde Bina Bulunan Yapı İçin)  7-Nüfus Projeksiyonunun Yapıldığı Planlamaya Esas Gerekçe Paporu  8-Avan Proje  9-Plan Fonksiyonlarını Gösteren Sayısal (KML/KMZ ) Uydu Verisi | Evrakın tamamlanması ve kurul kararını takiben  15 GÜN |
| 6 | 5403 Sayılı Kanuna Göre Tarım Arazilerinin Tarım  Dışı Kullanım İzni İşlemleri **(Güneş Enerjisi )** | 1- Dilekçe  2-Kadastral Harita  3-1/25000‘lik Koordinatlı Harita   1. Tüzel Kişilerde İmza Sirküleri 2. Tapu Kaydı 3. KBB ve DSİ Kurum Görüşü 4. Vaziyet Planı | Evrakın tamamlanması ve kurul kararını takiben  15 GÜN |
| 7 | Toprak- Bitki Analiz  Laboratuvarlarının  Yetkilendirilmesi | 1- Dilekçe  2-Labaratuvar sahibinin Adı-Soyadı, Laboratuvar Adı, Açık Adresi, Telefonu, Fax Numarası, e-posta adresi  3-İl Müdürlüğü Tarafından “aslı gibidir” Onaylı Türkiye Ticari Sicil Gazetesi, Vergi  Levhası fotokopisi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet Belgesi ,İş yeri Açma ve  Çalıştırma Ruhsatı(Tüzel Laboratuvarlar için Vergi Numarası yeterlidir)  4- Laboratuvardan Sorumlu Teknik Elemanın (Ziraat Mühendisi- Toprak Bölümü veya toprak analiz laboratuvarında en az 2 (iki) yıl mesleki tecrübe edinmiş Ziraat Mühendisi, Kimya Mühendisi, Jeoloji Mühendisi veya Biyolog) ve diğer Teknik  Personelin kuruluşla ilişkili İş Sözleşmesi, Diploma Sureti, Kayıtlı olduğu Meslek  Odası Kimlik Fotokopisi( Kamu Kuruluşlarında Görevlendirme yazısı ) 5- Laboratuvarın çalışma konusu ve yapılacak Analizlerin Listesi, Analiz yöntemlerinin Türkçe açıklaması ve Numune alma Talimatları   1. Laboratuvar binasının Tapusu veya kira Sözleşmesinin noter Onaylı sureti 2. Laboratuvarın organizasyon Şeması, laboratuvar Bölümleri ve Yerleşim planı   (Cihazların yerleri yerleşim planı İçerisinde de yer almalıdır)  8-Laboratuvarda kullanılacak Cihaz , Alet ve Ekipmanlarının cihaz bakım  Sözleşmesi, cihaz kullanım Talimatları Bakım Kalibrasyon performans Testleri  9-Laboratuvarda yangına karşı önlem alındığına dair İtfaiyeden alınacak Belge | Evrakın tamamlanması ve Yerinde Denetimden Sonra  15 GÜN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Yürütülen Projeler İle İlgili  Bilgi ,İstek Şikayet, İtiraz,  İhbar Vb. Talepler | 1- Dilekçe | 5 GÜN |
| 9 | Tarım Arazileri Kiralama ve Dağıtım Çalışmaları | 1. Dilekçe 2. Genel Müdürlüğün Talimatı 3. Toprak Talep Beyannamesi ve ekleri | 2,5 YIL |
| 10 | Tarımsal Arazilerde İfraz ve Tevhit işlemleri | 1. Dilekçe 2. Aplikasyon Krokisi ve ya Harita (plan) Örneği 3. Arazinin sulandığına dair DSİ ve Kooperatif yazısı 4. 3083ve 5403 Sayılı Kanun Kapsamında Toplulaştırma İşlemi İçin DSİ Görüşü | Evrakın tamamlanmasını takiben  5 GÜN |
| 11 | Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri | 1-Dilekçe  2-Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı | Evrakın tamamlanmasını takiben  5 GÜN |
| 12 | 3083 ve 5403 Sayılı Kanuna göre Hibe, Satış İzinleri,  İcra ve İpotek İşlemi  Talepleri | 1-Dilekçe  2-Yazı tapudan gelirse Tapu üst yazısı  3- DSİ Görüş Yazısı | Evrakın tamamlanmasına takiben 3 GÜN |
| 13 | 5403 ve 3083 Sayılı Kanuna göre miras işlemleri | 1-Dilekçe  2-Rızai Taksim Sözleşmesi (Rıza-i taksimin söz konusu olduğu durumlarda) 3- Veraset ilamı  4-Yazı tapudan gelirse Tapu üst yazısı | 3 GÜN |
| 14 | Arazi edindirme İşlemleri | 1-Dilekçe | Evrakın tamamlanmasını takiben  1 AY |
| 15 | Yabancıların Arazi edinim İ | 1-Dilekçe   1. Yabancı Uyruklu Kişinin Pasaport fotokopisi 2. Tarımsal amaçlı Proje 3. Bakanlık Görüşü | 1 AY |

HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Yürütülen İşlerle ilgili  Bilgi, İstek, Şikayet, İtiraz,  İhbar Vb. Talepler | 1-Dilekçe | 5 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| başvurunuz. |  |  |  |  |
| İlk Müracaat Yeri | : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |  |  | İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı |
| İsim | : Bülent SAKLAV |  |  | İsim : Abdullah KALKAN |
| Unvan | : İl Tarım ve Orman Müdürü |  |  | Unvan : Vali Yardımcısı |
| Adres | : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kayseri |  |  | Adres : İl Valilik Binası |
| Tel | :0 352 338 21 44 |  |  | Tel : 0 352 221 07 37 |
| Faks | :0 352 338 07 71 |  |  | Faks : 0 352 221 14 91 |

E posta :kayseri@tarimorman.gov.tr E posta :kayseri@icisleri.gov.tr