

## **BİLGİ VE TAKİP FORMLARININ DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1-Başkanlığımız internet sayfasındaki yayım faaliyeti bilgi ve takip formları başlığı altında yer alan formlar ve doldurma talimatı, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü tarafından ilde yayımla ilgili görevleri yürüten Şube Müdürlüklerine ve İlçe Müdürlüklerine ulaştırılacak ve kullanılmaya başlanacaktır.

2-Bilgi ve takip formları, bu yazının ulaştığı tarihten sonra yapılacak olan yayım faaliyetlerinin kayıt altına alınması için kullanılacaktır. Formlarda bulunan hususların doldurulması gerekmekte olup; yapılan faaliyetle/ürünle ilgili özellikler/işlemler veya ihtiyaç duyulması nedeniyle faaliyette izlenecek olan başka hususların ilgili forma ilave edilmesi mümkündür.

3-İlde (Şube Müdürlükleri, İlçe Müdürlükleri) gerçekleştirilen **her bir yayım faaliyeti için mutlaka bir bilgi ve takip formu tanzim edilecektir.** Söz konusu formlar, Başkanlığımızın internet sayfasında Duyurular bölümünde 2020 yılı İl Yayım Programı Çiftçi Eğitim Kursları başlığında bulunmaktadır.

4-Bilgi ve takip formları **Bakanlığa gönderilmeyecek**; formların, faaliyet sırasında, bitiminde veya bitiminden kısa bir süre sonra aşağıda belirtildiği gibi tanzim ve muhafaza edilmesi sağlanacaktır.

a-Şube Müdürlükleri tarafından Merkez ilçeye bağlı köylerde gerçekleştirilen yayım faaliyetlerine ait bilgi ve takip formları, **faaliyeti gerçekleştiren eleman/elemanlar** ve konusuna göre **faaliyeti gerçekleştiren şubenin** (Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü, Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü, Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü veya Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürü veya Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü veya Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü, Gıda ve Yem Şube Müdürü veya Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü) **Şube Müdürü tarafından** imzalanacak ve bu formlar ait olduğu Şube Müdürlüğünde muhafaza edilecektir. (Şube Müdürlüklerinin tanzim edeceği formlar klasör içerisinde Şubeler adı ile yer almaktadır.)

b-İlçedeki yayım faaliyeti, ildeki bir Şube Müdürlüğünün personeli ile birlikte yapılmış olsa bile, İlçelerde yapılan faaliyetlere ait bilgi ve takip formları tanzim edilecek, formlar faaliyeti gerçekleştiren eleman/elemanlar tarafından imzalanacak, İlçe Müdürü tarafından onaylandıktan sonra İlçe Müdürlüğünde muhafaza edilecektir.

c-İlçelerdeki faaliyet bilgi ve takip formlarının tanzim ve muhafaza edilip edilmediği, faaliyetin konusu ile ilgili Şube Müdürlüğü tarafından takip edilecektir.

5-Formların altında bulunan teknik eleman bölümü, faaliyetin özelliği de dikkate alınarak; faaliyeti gerçekleştiren veya faaliyetin içerisinde bizzat bulunan en az bir teknik/sağlık personeli tarafından imzalanacaktır. İmzalanması gereken diğer bölümlerin, mutlaka formun altında belirtilen kişiler tarafından imzalanması sağlanacaktır.

6-Yayım faaliyetlerinin planlanmasında, etkili olmasında ve bir yeniliğin yaygınlaştırılmasında yararlanılacak önemli hususlar olduğundan; **bazı bilgi ve takip formlarında yer alan, -çiftçilerin görüşleri, -teknik elemanın/elemanların görüşleri, -takip edilmesi veya yapılması gereken hususlar ve bu hususlarla ilgili çiftçilerin adı soyadı-** olarak ifade edilen bölümlerin, mutlaka ve ayrıntılı bir şekilde doldurulmasına özen gösterilecektir.

7-Faaliyet bilgi ve takip formları aynı zamanda, o ilde yeni çalışmaya başlayan personel için geçmiş yıllarda, ilde ve ilçelerde hangi faaliyetlerin, kimlerle, ne zaman ve nasıl yapıldığını vb. ayrıntıları gösteren önemli bir bilgi kaynağıdır. Bu nedenle formlarda yer alan bilgilerin doğru ve mümkün olduğunca ayrıntılı bir şekilde doldurulması önem arz etmektedir.

8-Bazı bilgi formlarının altında not şeklinde istenmiş olan ve yapılan faaliyete katılanlara ait listeler, faaliyetlerde uygulanan programlar, faaliyet yeri ile ilgili kroki vb. gibi tamamlayıcı belge ve bilgiler mutlaka ilave edilmesi istenen bilgi ve takip formuna ilave edilecektir.

9-Faaliyet bilgi ve takip formlarında bulunan **-varsa ..... düzenlenmesi sırasında yaşanan olumsuzluklar-** olarak ifade edilen bölümde; faaliyetin hazırlığından bitmesine kadar olan süre içerisinde yaşanan olumsuzlukların, aksaklıkların veya faaliyetin başarısız olma sebeplerinin yazılması, gelecek yıllara ait planlamalarda benzeri aksaklıklarla karşılaşılması açısından önem arz ettiğinden bu bölüm ayrıntılı bir şekilde doldurulmalıdır.

10-Faaliyet bilgi ve takip formlarında metotlar bazında kayıt altına alınmasında yarar bulunan hususlar, formun bir sayfaya sığması için alt alta yazılmıştır. Bu bölümlerin yazılması gerekenlerin sığacağı kadar genişletilmesi ve okunaklı olmasını temin için formların bilgisayarda tanzim edilmesi mümkündür.

11-2012 yılından beri bazı illerimizde uygulanmakta olan “Tarımsal yeniliklerin yaygınlaştırılması çalışmaları” kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin kayıt altına alınması amacıyla da söz konusu formlar aynen kullanılacak ve tanzim edildikten sonra Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğünde muhafaza edilecektir.